



**PERBANAS  
INSTITUTE**

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)**




**MATA KULIAH: BAHASA INGGRIS BISNIS  
(BUSINESS ENGLISH)**

**PROGRAM STUDI D3 KEUANGAN PERBANKAN  
2022**



**NAMA PERGURUAN TINGGI: PERBANAS INSTITUTE**  
**NAMA FAKULTAS: EKONOMI & BISNIS**  
**NAMA JURUSAN / PRODI: D3 KEUANGAN PERBANKAN**

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER**

MATA KULIAH	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)	SEM EST	Tgl Penyusunan
<b>BAHASA INGGRIS BISNIS (BUSINESS ENGLISH)</b>	<b>UK20023</b>	Manajemen	2	2	22 Juli 2022
<b>OTORISASI</b>	<b>Dosen Pengembang RPS</b>		<b>Koordinator RMK</b>		<b>Ketua Program Studi</b>
	 Ignatius Septo Pramesworo, Drs., M.ED. TESOL, MM.		 Adelina, SS., M. Hum.		 Edy Sukarno, Drs., Ak., M.M., CA.
<b>Capaian Pembelajaran (CP)</b>	<b>CPL-PRODI</b>				
	<b>S1</b>	Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu mewujudkan sikap religius dalam keberagaman			
	<b>S2</b>	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika.			
	<b>S4</b>	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila.			
	<b>S8</b>	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.			
	<b>S9</b>	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik			
	<b>S10</b>	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.			
	<b>KU1</b>	Mampu berkomunikasi dalam Bahasa Indonesia/ Bahasa Inggris secara lisan dan tulisan dengan baik dan benar.			
	<b>KU2</b>	Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dan menganalisis data dengan beragam metode yang sesuai, baik yang belum maupun yang sudah baku.			
	<b>KU3</b>	Mampu menunjukkan kinerja bermutu dan terukur dari hasil kerja yang seluruhnya merupakan hasil kerja sendiri, tanpa pengawasan.			
	<b>KU4</b>	Mampu memecahkan masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks yang sesuai dengan bidang keahlian terapanya didasarkan pada pemikiran logis, inovatif dan bertanggungjawab atas hasilnya secara mandiri.			
<b>KU5</b>	Mampu menyusun laporan hasil dan proses kerja secara akurat dan sah serta mengkomunikasikannya secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkan.				

	<b>KU6</b>	Mampu bekerjasama, berkomunikasi, dan berinovasi dalam pekerjaan.
	<b>KU7</b>	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok serta melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya.
	<b>KU8</b>	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya, dan mengelola pengembangan kompetensi kerja secara mandiri.
	<b>KU9</b>	Mampu mengelola data dan informasi yang terkait dengan pelaksanaan tugas dan tanggungjawabnya.
	<b>PU5</b>	Menguasai prinsip pengelolaan yang terkait dengan bidang keahlian.
	<b>KK15</b>	Mampu mengoperasikan dan memanfaatkan piranti lunak (aplikasi pengolah angka, aplikasi pengolah data, aplikasi presentasi).
	<b>CP-MK</b>	
	<b>CPMK1</b>	Mampu memahami dan menganalisis struktur pembentukan dan proses kalimat bahasa Inggris.
	<b>CPMK2</b>	Mampu memahami dan menganalisis bacaan bahasa Inggris.
	<b>CPMK3</b>	Mampu memahami dan menganalisis pertanyaan dalam bacaan bahasa Inggris.
	<b>CPMK4</b>	Mampu memahami dan menganalisis struktur pembentukan kata dan penggunaan kata yang sesuai dengan konteks bahas Inggris.
	<b>CPMK5</b>	Mampu memahami dan menganalisis struktur pembentukan dan proses esai bahasa Inggris.
	<b>CPMK6</b>	Mampu menerapkan struktur pembentukan dan proses kalimat dan karangan dalam bahasa Inggris sesuai disiplin ilmu siswa.
	<b>CPMK7</b>	Mampu memahami, menganalisis, dan menerapkan kemampuan speaking dalam konteks bisnis yang berbeda seperti mulai dari proses pengenalan diri, language styles in business, telephoning, reporting, meeting, wawancara kerja, presentasi, dan lain sebagainya.
	<b>CPMK8</b>	Mampu memahami, menganalisis, dan menerapkan proses presentasi Project Paper/Report Writing dalam bahasa Inggris.
<b>Diskripsi Singkat MK</b>	<p>Matakuliah ini mengajarkan agar mahasiswa memiliki kemampuan melakukan komunikasi Bahasa Inggris secara formal. Mata kuliah ini didesain untuk mengembangkan kemampuan yang diperlukan oleh mahasiswa agar Bahasa Inggris digunakan dalam konteks bisnis khususnya perusahaan. Untuk memahami konteks bisnis, cakupan materi mata kuliah Bahasa Inggris Bisnis (Business English) meliputi situasi dan setting dimana mahasiswa akan berlatih dan meningkatkan Bahasa Inggris mereka. Melalui mata kuliah, mahasiswa diharapkan dapat dan akan berlatih secara mandiri untuk meningkatkan kemampuan Bahasa Inggris mereka dan menjadi lebih yakin, lancar, dan tepat dalam menggunakan bahasa tersebut. Adapun cakupan materi meliputi language style in business, telephoning, reporting, business letters, project, dan lain sebagainya. Pemberian materi akan mata kuliah ini meliputi reading, listening, writing, dan speaking skills yang akan meningkatkan mahasiswa memiliki kompetensi mereka untuk mengembangkan kompetensinya secara mandiri. Diharapkan setelah mengikuti 3 (tiga) mata kuliah Bahasa Inggris prasyarat, dalam mata kuliah Bahasa Inggris Bisnis ini, mahasiswa mampu mengenal, mengidentifikasi, menyusun, dan menerapkan kata, ungkapan, serta kalimat berbahasa Inggris dengan benar sehingga mampu berkompetisi dalam dunia kerja yang global dan profesional.</p> <p>Catatan: Dalam rangka menjaga mutu hasil lulusan dan tingkat pemahaman mahasiswa, seharusnya maksimal jumlah mahasiswa per kelas adalah 20 mahasiswa.</p>	

<b>Materi Pembelajaran/ Pokok Bahasan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kalimat dengan pola kalimat sederhana (simple sentences), kalimat majemuk setara (compound sentences), dan kalimat majemuk bertingkat (complex sentences)</li> <li>2. Kalimat yang digunakan dalam pembentukan paragraph, outline, essay, surat bisnis, surat lamaran, curriculum vitae, dan project.</li> <li>3. Bacaan Bahasa Inggris dengan topik yang berhubungan dengan peningkatan bahasa Inggris dan bisnis.</li> <li>4. Pertanyaan dan jawaban Bahasa Inggris dengan topik yang berhubungan dengan peningkatan bahasa Inggris dan bisnis.</li> <li>5. Topic sentence dan supporting sentences</li> <li>6. Paragraph (min 90 kata) dan elemen-elemen dalam membuat sebuah paragraph</li> <li>7. Esai dan elemen-elemen dalam membuat sebuah esai</li> <li>8. Project dengan elemen-elemen dalam membuat project sesuai yang ditentukan</li> <li>9. Perkenalan diri secara informal dan formal</li> <li>10. Pertanyaan dan jawaban berdasarkan diskusi dan presentasi sederhana</li> <li>11. Pendapat pribadi berdasarkan pertanyaan dari bacaan dan pertanyaan bebas</li> <li>12. Pendapat dalam diskusi dan presentasi sederhana, seperti ketika melakukan presentasi project dengan menggunakan power point text.</li> <li>13. Bertanggung jawab untuk tugas individu dan kelompok dan untuk memecahkan masalah yang diberikan dalam tugas dengan baik.</li> <li>14. Belajar dan bekerja dengan dosen dan teman-teman secara kooperatif dan aktif.</li> </ol>	
<b>Pustaka</b>	<p><b>Utama :</b></p> <p>Pramesworo, Ignatius Septo dan Evi, Tiolina (2022). Basic: English Language Skills, Jakarta, CV.AA. Rizky  Pramesworo, Ignatius Septo dan Evi, Tiolina (2022). Business English: English for Finance and Banking, Jakarta</p> <p><b>Pendukung :</b></p>	
<b>Media Pembelajaran</b>	Perangkat lunak :	Perangkat keras :
	-	Labtop, Komputer, LCD & Projector
<b>Team Teaching</b>	Ignatius Septo Pramesworo, Drs., M.ED. TESOL, MM.	
<b>Mata Kuliah Syarat</b>	Bahasa Inggris; Bahasa Inggris Ekonomi; Bahasa Inggris Akademik	

Minggu Ke-	Sub-CP-MK (sbg kemampuan akhir yg diharapkan)	Indikator	Materi Pembelajaran (Pustaka)	Metode Pembelajaran	Kriteria & Bentuk Penilaian	Estimasi Waktu (Jam)	
						Teori	Tugas / Praktik
1	<p>Mampu menjelaskan tujuan pembelajaran, kontrak pembelajaran, dan prosedur proyek untuk mata kuliah Bahasa Inggris Bisnis. (S8) (S9) (KU1)</p> <p>Mampu menjelaskan hubungan antara pengetahuan dan keterampilan mata kuliah bahasa Inggris yang dipelajari dengan materi pada mata kuliah Bahasa Inggris Bisnis. (S9) (KU3) (KU4)</p> <p>Mampu melakukan pengenalan diri pertama kali di depan kelas. (S2)(KU1) (CPMK9)</p> <p>Mampu menjelaskan membangun kalimat sebagai bagian dari review. (CPMK1) (CPMK2)</p> <p>Mampu mengidentifikasi lowongan kerja (iklan) dari sumber online untuk proyek Ujian Tengah Semester (UTS) yang harus</p>	<p>Memahami Mata Kuliah Bahasa Inggris Bisnis:</p> <p>Tujuan Pembelajaran,</p> <p>Kontrak Pembelajaran, &amp; Prosedur Proyek untuk Mata Kuliah Bahasa Inggris Bisnis</p> <p>Pola Kalimat</p> <p>Perkenalan Diri</p> <p>Lowongan Kerja</p> <p>Topik Project untuk UAS</p>	<p>Pramesworo, Ignatius Septo dan Evi, Tiolina (2022). Basic: English Language Skills, Jakarta, CV.AA. Rizky</p> <p>Pramesworo, Ignatius Septo dan Evi, Tiolina (2022). Business English: English for Finance and Banking, Jakarta</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuliah, Tatap Muka &amp; Diskusi</li> <li>• Latihan Pembuatan Kalimat Sederhana, Compund, dan Kalimat Complex</li> <li>• Tugas 1: Mencari Job Vacancy dari online source Membuat Job Application Letter sesuai kemampuan mahasiswa</li> </ul>	<p>Kriteria:</p> <p>Bentuk non-test: Tanya Jawab tujuan pembelajaran, kontrak pembelajaran, dan prosedur proyek untuk mata kuliah Bahasa Inggris Bisnis.</p>	<b>40 menit</b>	<b>60 menit</b>

Minggu Ke-	Sub-CP-MK (sbg kemampuan akhir yg diharapkan)	Indikator	Materi Pembelajaran (Pustaka)	Metode Pembelajaran	Kriteria & Bentuk Penilaian	Estimasi Waktu (Jam)	
						Teori	Tugas / Praktik
	<p>diserahkan pada minggu kedua. (KU2) (KU3)</p> <p>Mampu menjelaskan topik untuk tugas akhir (UAS) proyek di bawah arahan dosen. (KU1) (KU6)</p>						
2	<p>Berdasarkan beberapa hasil kerja yang telah dikumpulkan dan telah diperiksa, mampu memahami job vacancy dan job application letter. (S10) (KU3)(KU5)</p> <p>Mampu memahami job application letter yang dijelaskan. (KU4) (CPMK3)</p> <p>Mampu memahami isi bacaan dengan menjawab pertanyaan dengan tulisan dan lisan secara individu. (KU1) (CPMK2) (CPMK3)</p> <p>Mampu memahami isi bacaan dan menjawab pertanyaan dengan lisan dan tulisan dalam satu grup. (KU6) (KU7)</p> <p>Mampu mengidentifikasi</p>	<p>Pemahaman Isi Bacaan</p> <p>Why Do We Study English?</p> <p>How Can I Learn Some Basic English?</p> <p><a href="https://tv-english.club/articles-en/can-i-earn-basic-english/">https://tv-english.club/articles-en/can-i-earn-basic-english/</a></p> <p>What Are Examples of Language Styles?</p> <p>How to change Basic English into Business English</p> <p><a href="https://englishlive.ef.com/blog/study-tips/five-reasons-speakin">HTTPS://ENGLISHLIVE.EF.COM/BLOG/STUDY-TIPS/FIVE-REASONS-SPEAKIN</a></p>	<p>Pramesworo, Ignatius Septo dan Evi, Tiolina (2022). Basic: English Language Skills, Jakarta, CV.AA. Rizky</p> <p>Pramesworo, Ignatius Septo dan Evi, Tiolina (2022). Business English: English for Finance and Banking, Jakarta</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuliah, Presentasi &amp; Diskusi dalam kelompok Kolaboratif,</li> <li>• Latihan Materi Job Application letter</li> <li>• Tugas 2: Penyelesaian tugas bacaan, perbendaharaan kata, dan membuat paragraph.</li> </ul>	<p><b>Kriteria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyelesaian soal</li> </ul> <p><b>Bentuk non-test:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanya jawab mengenai isi bacaan</li> </ul>	<b>40 menit</b>	<b>60 menit</b>

Minggu Ke-	Sub-CP-MK (sbg kemampuan akhir yg diharapkan)	Indikator	Materi Pembelajaran (Pustaka)	Metode Pembelajaran	Kriteria & Bentuk Penilaian	Estimasi Waktu (Jam)	
						Teori	Tugas / Praktik
	<p>perbendaharaan kata dan menjawab pertanyaan sekitar perbendaharaan kata. (CPMK6)</p> <p>Mampu membuat sebuah paragraph sesuai topik yang ditentukan dengan prosedur yang telah dijelaskan. (CPMK7) (CPMK8)</p>	<p><a href="#">G-ENGLISH-GREAT-WAY-LEARN/</a></p> <p>How to Learn Easy English for Personnel Development <a href="https://tv-english.club/articlesen/easy-english-learn-personnel-development/">https://tv-english.club/articlesen/easy-english-learn-personnel-development/</a></p> <p>Why Is It Important to Learn to Speak English? <a href="https://tv-english.club/articles-en/important-learn-speak-english/">https://tv-english.club/articles-en/important-learn-speak-english/</a></p>					
3	<p>Berdasarkan beberapa hasil kerja yang telah dikumpulkan dan telah diperiksa, mampu memahami job vacancy dan job application letter. (S10) (KU3)</p> <p>Berdasarkan beberapa hasil kerja yang telah dikumpulkan dan telah diperiksa, mampu memahami membuat pertanyaan dan menjawab.</p>	<p>How to change Basic English into Business English</p> <p><b>SPEAKING</b> How to Speak English in Business Style <a href="https://www.youtube.com/watch?v=2ZDNgtAsbw">https://www.youtube.com/watch?v=2ZDNgtAsbw</a></p> <p>Speak like a Manager: Verbs 1</p>	<p>Pramesworo, Ignatius Septo dan Evi, Tiolina (2022). Basic: English Language Skills, Jakarta, CV.AA. Rizky</p> <p>Pramesworo, Ignatius Septo dan Evi, Tiolina (2022). Business English: English for Finance and Banking,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuliah, Presentasi &amp; Diskusi dalam kelompok Kolaboratif,</li> <li>• Latihan Materi Curriculum Vitae</li> <li>• Tugas 3: Membuat Esai Membuat JAL dan CV</li> </ul>	<p><b>Kriteria:</b> Penyelesaian soal</p> <p><b>Bentuk non-test:</b> Tanya jawab</p>	<b>49 menit</b>	<b>60 menit</b>

Minggu Ke-	Sub-CP-MK (sbg kemampuan akhir yg diharapkan)	Indikator	Materi Pembelajaran (Pustaka)	Metode Pembelajaran	Kriteria & Bentuk Penilaian	Estimasi Waktu (Jam)	
						Teori	Tugas / Praktik
	<p>(KU4) (CPMK3)</p> <p>Mampu membuat Curriculum Vitae berdasarkan pengetahuan mahasiswa. (KU3) (KU4) (CPMK9)</p> <p>Mampu memahami beberapa kata dalam Basic English dan Business English. (KU3)(CPMK6)</p> <p>Mampu memahami isi video dan mendapatkan ide-ide pokok. (KU3) (CPMK4)</p> <p>Mampu melakukan pengulangan kata berdasarkan video. (KU3) (CPMK4)</p> <p>Mampu memahami isi video dan membuat pertanyaan dan jawaban berdasarkan isi video. (KU7) (CPMK5)</p> <p>Mampu membuat sebuah esai dengan 5 paragraph yang didahului oleh proses pembuatan spider web dan outline. (KU4) (CPMK8)</p>	<p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=TUSxq7KoTsM">https://www.youtube.com/watch?v=TUSxq7KoTsM</a></p>	<p>Jakarta</p> <p>How to Speak English in Business Style <a href="https://www.youtube.com/watch?v=2ZDNgtAsbw">https://www.youtube.com/watch?v=2ZDNgtAsbw</a></p> <p>Speak like a Manager: Verbs 1 <a href="https://www.youtube.com/watch?v=TUSxq7KoTsM">https://www.youtube.com/watch?v=TUSxq7KoTsM</a></p>				



Minggu Ke-	Sub-CP-MK (sbg kemampuan akhir yg diharapkan)	Indikator	Materi Pembelajaran (Pustaka)	Metode Pembelajaran	Kriteria & Bentuk Penilaian	Estimasi Waktu (Jam)	
						Teori	Tugas / Praktik
4	<p>Berdasarkan beberapa hasil kerja yang telah dikumpulkan dan telah diperiksa, mampu memahami Curriculum Vitae yang dijelaskan. (S10) (KU3)</p> <p>Mampu membuat Curriculum Vitae berdasarkan pengetahuan mahasiswa. (KU4) (CPMK3)</p> <p>Mampu memahami isi bacaan/ teks dengan menjawab pertanyaan dengan tulisan dan lisan secara individu. (KU4) (CPMK3)</p> <p>Mampu memahami isi bacaan dan menjawab pertanyaan dengan lisan dan tulisan dalam satu grup. (KU5) (CPMK3)</p> <p>Mampu mengidentifikasi perbendaharaan kata dan menjawab pertanyaan sekitar perbendaharaan kata. (CPMK6)</p>	<p>Pemahaman Isi Bacaan</p> <p>Are we going to speak English?</p> <p>How to Improve Your Speaking Skills?</p> <p>Do You Consider Learning English Is Useful? Learn Simple English!</p> <p>How Important It Is to Practice English Speaking?</p> <p>Find out How Online English Learning Can Help</p> <p>Do You Think University Students Have To Speak English?</p>	<p>Pramesworo, Ignatius Septo dan Evi, Tiolina (2022). Basic: English Language Skills, Jakarta, CV.AA. Rizky</p> <p>Pramesworo, Ignatius Septo dan Evi, Tiolina (2022). Business English: English for Finance and Banking, Jakarta</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuliah, Presentasi &amp; Diskusi dalam kelompok Kolaboratif,</li> <li>• Quiz</li> <li>• Tugas 4: Pembetulan JAL dan CV</li> <li>• Pembuatan Esai</li> </ul>	<p><b>Kriteria:</b> Penyelesaian soal</p> <p><b>Bentuk non-test:</b> Tanya jawab Bacaan</p>	<b>40 menit</b>	<b>60 menit</b>

Minggu Ke-	Sub-CP-MK (sbg kemampuan akhir yg diharapkan)	Indikator	Materi Pembelajaran (Pustaka)	Metode Pembelajaran	Kriteria & Bentuk Penilaian	Estimasi Waktu (Jam)	
						Teori	Tugas / Praktik
	Mampu membuat sebuah paragraph sesuai topik yang ditentukan dengan prosedur yang telah dijelaskan. (CPMK7) (CPMK8)						
5	<p>Berdasarkan beberapa hasil kerja yang telah dikumpulkan dan telah diperiksa, mampu memahami Job Application Letter dan Curriculum Vitae yang dijelaskan. (S10) (KU3)</p> <p>Mampu membuat Job Application Letter dan Curriculum Vitae berdasarkan pengetahuan mahasiswa. (KU4) (CPMK3)</p> <p>Berdasarkan beberapa hasil kerja yang telah dikumpulkan dan telah diperiksa, mampu memahami Curriculum Vitae yang dijelaskan. (KU4) (CPMK3)</p> <p>Mampu membuat Curriculum Vitae berdasarkan pengetahuan mahasiswa. (CPMK9)</p>	<p>Pemahaman Isi Bacaan</p> <p>Are we going to speak English?</p> <p>How to Improve Your Speaking Skills?</p> <p>Do You Consider Learning English Is Useful? Learn Simple English!</p> <p>How Important It Is to Practice English Speaking?</p> <p>Find out How Online English Learning Can Help</p> <p>Do You Think University Students Have To Speak English?</p>	<p>Pramesworo, Ignatius Septo dan Evi, Tiolina (2022). Basic: English Language Skills, Jakarta, CV.AA. Rizky</p> <p>Pramesworo, Ignatius Septo dan Evi, Tiolina (2022). Business English: English for Finance and Banking, Jakarta</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuliah, Presentasi &amp; Diskusi dalam kelompok Kolaboratif,</li> <li>• Latihan</li> <li>• Tugas 5: Esai</li> </ul>	<p><b>Kriteria:</b> Penyelesaian soal</p> <p><b>Bentuk non-test:</b> Tanya jawab</p>	<b>40 menit</b>	<b>60 menit</b>

Minggu Ke-	Sub-CP-MK (sbg kemampuan akhir yg diharapkan)	Indikator	Materi Pembelajaran (Pustaka)	Metode Pembelajaran	Kriteria & Bentuk Penilaian	Estimasi Waktu (Jam)	
						Teori	Tugas / Praktik
	<p>Mampu memahami isi bacaan/ teks dengan menjawab pertanyaan dengan tulisan dan lisan secara individu. (KU4) (CPMK9)</p> <p>Mampu memahami isi bacaan dan menjawab pertanyaan dengan lisan dan tulisan dalam satu grup. (KU6)</p> <p>Mampu mengidentifikasi perbendaharaan kata dan menjawab pertanyaan sekitar perbendaharaan kata. (CPMK6)</p> <p>Mampu membuat sebuah paragraph sesuai topik yang ditentukan dengan prosedur yang telah dijelaskan. (CPMK7) (CPMK8)</p>						
6	<p>Mampu mereview materi perkuliahan sebelumnya. (KU8) (KU9)</p> <p>Mampu menyiapkan pertanyaan untuk materi perkuliahan yang belum</p>	Pemahaman materi perkuliahan	Pramesworo, Ignatius Septo dan Evi, Tiolina (2022). Basic: English Language Skills, Jakarta, CV.AA. Rizky	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuliah, Presentasi &amp; Diskusi dalam kelompok Kolaboratif,</li> <li>• Latihan Membuat Pertanyaan dan Jawaban</li> <li>• Tugas 6 : Pengumpulan</li> </ul>	<p><b>Kriteria:</b> Penyelesaian soal</p> <p><b>Bentuk non-test:</b> Tanya jawab</p>	<b>40 menit</b>	<b>60 menit</b>

Minggu Ke-	Sub-CP-MK (sbg kemampuan akhir yg diharapkan)	Indikator	Materi Pembelajaran (Pustaka)	Metode Pembelajaran	Kriteria & Bentuk Penilaian	Estimasi Waktu (Jam)	
						Teori	Tugas / Praktik
	dimengerti. (S10)  Mampu membuat pertanyaan dan menjawab pertanyaan khusus untuk UTS Lisan. (S10)		Pramesworo, Ignatius Septo dan Evi, Tiolina (2022). Business English: English for Finance and Banking, Jakarta	JV, JAL, dan CV			
7	Ujian Tengah Semester (UTS) – Lisan  Mampu melakukan wawancara kerja, yang terdiri dari: Pengertian • Lowongan • Surat Lamaran Kerja • Daftar Riwayat Hidup Dan seputar masalah pribadi serta bisnis.	Wawancara kerja • Lowongan • Surat Lamaran Kerja • Daftar Riwayat Hidup • Wawancara kerja dan seputar masalah pribadi serta bisnis.	Pertanyaan dapat diambil dari job vacancy, job application letter, curriculum vitae, dan seputar masalah pribadi serta bisnis.	UTS Lisan - Individu	Kriteria: Individu  Bentuk test: Tanya jawab lisan	<b>1 mhs</b> <b>@ 60</b> <b>menit -</b> <b>Jika ada</b> <b>20 mhs</b> <b>1200</b> <b>menit</b>	<b>20 jam</b> <b>untuk UTS</b> <b>Oral selama</b> <b>5 - 10 hari</b> <b>kerja</b>  TT = 2 x 100 UTS Project = 1/3 dari Mid Test Total Skor – 10% UTS Lisan = 1/3 dari Nilai Total UTS - 10%
8	<b>Mid-Semester Exam (UTS): Conduct a written test of learning outcomes then assessment and evaluation for the next UTS learning process.</b> <b>Students are able to write 5 paragraph essays with a minimum of 450 words.</b> <b>(Score = 1/3 of the total UTS score) – 10%</b> <b>1 paragraph consists of minimum 90 words.</b>					<b>0</b>	<b>100 menit</b> <b>-</b> <b>10 menit</b> <b>penjelasan</b> <b>soal</b>
9	Mampu memahami penjelasan hasil UTS lisan. (S9)	Pemahaman Isi Bacaan	Pramesworo, Ignatius Septo dan Evi, Tiolina (2022).	• Kuliah, Tatap Muka & Diskusi • Latihan	<b>Kriteria:</b> • Penyelesaian soal <b>Bentuk non-test:</b>	<b>40 menit</b>	<b>60 menit</b>

Minggu Ke-	Sub-CP-MK (sbg kemampuan akhir yg diharapkan)	Indikator	Materi Pembelajaran (Pustaka)	Metode Pembelajaran	Kriteria & Bentuk Penilaian	Estimasi Waktu (Jam)	
						Teori	Tugas / Praktik
	<p>Berdasarkan beberapa hasil jawaban UTS, mampu memahami penjelasan mengenai penilaian jawaban UTS. (S10)</p> <p>Mampu memahami jawaban UTS yang dikerjakannya dengan bertanya kepada Dosen. (S10)</p> <p>Mampu memahami isi bacaan dengan menjawab pertanyaan dengan tulisan dan lisan secara individu. (KU3)</p> <p>Mampu memahami isi bacaan dan menjawab pertanyaan dengan lisan dan tulisan dalam satu grup. (KU5) (KU6)</p> <p>Mampu mengidentifikasi perbendaharaan kata dan menjawab pertanyaan sekitar perbendaharaan kata. (CPMK6)</p> <p>Mampu membuat sebuah esai sesuai topik yang</p>	<p>B2B versus B2C <a href="https://lingua.com/businessenglish/read/b2b-versus-b2c/">https://lingua.com/businessenglish/read/b2b-versus-b2c/</a></p> <p>Business Cycles <a href="https://lingua.com/businessenglish/read/business-cycle/">https://lingua.com/businessenglish/read/business-cycle/</a></p> <p>Banking <a href="https://lingua.com/businessenglish/read/banking/">https://lingua.com/businessenglish/read/banking/</a></p> <p>Banking in Indonesia <a href="https://www.expat.or.id/info/banking.html">https://www.expat.or.id/info/banking.html</a></p>	<p>Basic: English Language Skills, Jakarta, CV.AA. Rizky</p> <p>Pramesworo, Ignatius Septo dan Evi, Tiolina (2022). Business English: English for Finance and Banking, Jakarta</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tugas 7: Pembuatan Esai</li> </ul>	Tanya jawab		

Minggu Ke-	Sub-CP-MK (sbg kemampuan akhir yg diharapkan)	Indikator	Materi Pembelajaran (Pustaka)	Metode Pembelajaran	Kriteria & Bentuk Penilaian	Estimasi Waktu (Jam)	
						Teori	Tugas / Praktik
	ditentukan dengan prosedur yang telah dijelaskan. (CPMK7) (CPMK8)						
10	<p>Berdasarkan beberapa hasil kerja yang telah dikumpulkan dan telah diperiksa, mampu memahami hasil pekerjaan yang telah dikerjakan. (S10)</p> <p>Berdasarkan beberapa hasil kerja yang telah dikumpulkan dan telah diperiksa, mampu membuat pertanyaan dan menjawab. (KU4) (CPMK3)</p> <p>Mampu memahami isi bacaan dan mendapatkan ide-ide pokok. (CPMK2) (CPMK3)</p> <p>Mampu melakukan pengulangan kata berdasarkan bacaan. (CPMK6)</p> <p>Mampu memahami beberapa kata dalam Basic English dan Business English. (CPMK6)</p>	<p>Pemahaman Isi Bacaan</p> <p>B2B versus B2C <a href="https://lingua.com/businessenglish/read/b2b-versus-b2c/">https://lingua.com/businessenglish/read/b2b-versus-b2c/</a></p> <p>Business Cycles <a href="https://lingua.com/businessenglish/read/business-cycles/">https://lingua.com/businessenglish/read/business-cycles/</a></p> <p>Banking <a href="https://lingua.com/businessenglish/read/banking/">https://lingua.com/businessenglish/read/banking/</a></p> <p>Banking in Indonesia <a href="https://www.expats.or.id/info/banking.html">https://www.expats.or.id/info/banking.html</a></p>	<p>Pramesworo, Ignatius Septo dan Evi, Tiolina (2022). Basic: English Language Skills, Jakarta, CV.AA. Rizky</p> <p>Pramesworo, Ignatius Septo dan Evi, Tiolina (2022). Business English: English for Finance and Banking, Jakarta</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuliah, Presentasi &amp; Diskusi dalam kelompok Kolaboratif</li> <li>• Latihan</li> <li>• Tugas 8:</li> <li>• Membaca Bacaan</li> <li>• Membuat Pertanyaan dan Jawaban</li> </ul>	<p><b>Kriteria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyelesaian soal</li> </ul> <p><b>Bentuk non-test:</b> Tanya jawab</p>	<b>40 menit</b>	<b>60 menit</b>

Minggu Ke-	Sub-CP-MK (sbg kemampuan akhir yg diharapkan)	Indikator	Materi Pembelajaran (Pustaka)	Metode Pembelajaran	Kriteria & Bentuk Penilaian	Estimasi Waktu (Jam)	
						Teori	Tugas / Praktik
	<p>Mampu memahami isi bacaan dan membuat pertanyaan dan jawaban berdasarkan isi bacaan. (CPMK2) (CPMK3)</p> <p>Mampu membuat sebuah esai dengan 5 paragraph yang didahului oleh proses pembuatan spider web dan outline. (CPMK7) (CPMK8)</p>						
11	<p>Berdasarkan beberapa hasil kerja yang telah dikumpulkan dan telah diperiksa, mampu memahami hasil pekerjaan yang telah dikerjakan. (S10) (KU3)</p> <p>Berdasarkan beberapa hasil kerja yang telah dikumpulkan dan telah diperiksa, mampu memahami membuat pertanyaan dan menjawab. (KU4) (CPMK3)</p> <p>Mampu memahami isi bacaan dan mendapatkan ide-ide pokok, khususnya: business letters. (CPMK2)</p>	<p>Pemahaman Isi Bacaan</p> <p>Business Letters: Definition, Types, Format and Tips! <a href="https://blog.bit.ai/business-letters/">https://blog.bit.ai/business-letters/</a></p> <p>How to Write a Business Letter in 9 Simple Steps? (Format or Structure) <a href="https://www.plerdy.com/blog/how-to-write-a-business-letter/">https://www.plerdy.com/blog/how-to-write-a-business-letter/</a></p> <p>Business Letters</p>	<p>Pramesworo, Ignatius Septo dan Evi, Tiolina (2022). Basic: English Language Skills, Jakarta, CV.AA. Rizky</p> <p>Pramesworo, Ignatius Septo dan Evi, Tiolina (2022). Business English: English for Finance and Banking, Jakarta</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuliah, Presentasi &amp; Diskusi dalam kelompok Kolaboratif</li> <li>• Latihan</li> <li>• Tugas 9:</li> <li>• Membaca Bacaan</li> <li>• Membuat Pertanyaan dan Jawaban</li> </ul>	<p><b>Kriteria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyelesaian soal</li> </ul> <p><b>Bentuk non-test:</b></p> <p>Tanya jawab</p>	<b>40 menit</b>	<b>60 menit</b>

Minggu Ke-	Sub-CP-MK (sbg kemampuan akhir yg diharapkan)	Indikator	Materi Pembelajaran (Pustaka)	Metode Pembelajaran	Kriteria & Bentuk Penilaian	Estimasi Waktu (Jam)	
						Teori	Tugas / Praktik
	<p>(CPMK3)</p> <p>Mampu melakukan pengulangan kata berdasarkan bacaan. (CPMK6)</p> <p>Mampu memahami beberapa kata dalam Basic English dan Business English. (CPMK6)</p> <p>Mampu memahami isi bacaan dan membuat pertanyaan dan jawaban berdasarkan isi bacaan. (CPMK6) (CPMK7)</p> <p>Mampu membuat sebuah esai – business letter yang didahului oleh proses pembuatan business letter. (CPMK7) (CPMK8)</p>	<p><a href="https://en.wikipedia.org/wiki/Business_letter">https://en.wikipedia.org/wiki/Business_letter</a></p> <p>Business Letter Format with Examples Updated on June 09, 2021 - Ashley Nicole DeLeon / The Balance</p> <p><a href="https://www.thebalancecareers.com/how-to-format-a-business-letter-2062540">https://www.thebalancecareers.com/how-to-format-a-business-letter-2062540</a></p> <p>Business Letter: What is a Business Letter?</p> <p><a href="https://targetstudy.com/letters/business-letter/">https://targetstudy.com/letters/business-letter/</a></p>					
12	Berdasarkan beberapa hasil kerja yang telah dikumpulkan dan telah diperiksa, mampu memahami hasil pekerjaan yang telah dikerjakan. (S10) (KU3)	<p>Pemahaman Isi Bacaan</p> <p>Business Letters: Definition, Types, Format and Tips!</p> <p><a href="https://blog.bit.ai/business-letters/">https://blog.bit.ai/business-letters/</a></p>	Pramesworo, Ignatius Septo dan Evi, Tiolina (2022). Basic: English Language Skills, Jakarta, CV.AA. Rizky	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuliah, Presentasi &amp; Diskusi dalam kelompok Kolaboratif</li> <li>• Quis 3:</li> <li>• Tugas 10:</li> </ul>	<p><b>Kriteria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyelesaian soal</li> </ul> <p>*Bentuk Non test: Tanya jawab</p>	<b>40 menit</b>	<b>60 menit</b>



Minggu Ke-	Sub-CP-MK (sbg kemampuan akhir yg diharapkan)	Indikator	Materi Pembelajaran (Pustaka)	Metode Pembelajaran	Kriteria & Bentuk Penilaian	Estimasi Waktu (Jam)	
						Teori	Tugas / Praktik
	<p>Berdasarkan beberapa hasil kerja yang telah dikumpulkan dan telah diperiksa, mampu memahami membuat pertanyaan dan menjawab. (KU4) (CPMK3)</p> <p>Mampu memahami isi bacaan dan mendapatkan ide-ide pokok, khususnya: business letters. (CPMK2) (CPMK3)</p> <p>Mampu melakukan pengulangan kata berdasarkan bacaan. (CPMK6)</p> <p>Mampu memahami beberapa kata dalam Basic English dan Business English. (CPMK6)</p> <p>Mampu memahami isi bacaan dan membuat pertanyaan dan jawaban berdasarkan isi bacaan. (CPMK2) (CPMK3)</p> <p>Mampu membuat sebuah esai – business letter yang</p>	<p>How to Write a Business Letter in 9 Simple Steps? (Format or Structure)  <a href="https://www.plerdy.com/blog/how-to-write-a-business-letter/">https://www.plerdy.com/blog/how-to-write-a-business-letter/</a></p> <p>Business Letters  <a href="https://en.wikipedia.org/wiki/Business_letter">https://en.wikipedia.org/wiki/Business_letter</a></p> <p>Business Letter Format With Examples  Updated on June 09, 2021 - Ashley Nicole DeLeon / The Balance  <a href="https://www.thebalancecareers.com/how-to-format-a-business-letter-2062540">https://www.thebalancecareers.com/how-to-format-a-business-letter-2062540</a></p> <p>Business Letter: What is a Business Letter?</p>	<p>Pramesworo, Ignatius Septo dan Evi, Tiolina (2022). Business English: English for Finance and Banking, Jakarta</p>				

Minggu Ke-	Sub-CP-MK (sbg kemampuan akhir yg diharapkan)	Indikator	Materi Pembelajaran (Pustaka)	Metode Pembelajaran	Kriteria & Bentuk Penilaian	Estimasi Waktu (Jam)	
						Teori	Tugas / Praktik
	didahului oleh proses pembuatan business letter. (CPMK7) (CPMK8)	<a href="https://targetstudy.com/letters/business-letter/">https://targetstudy.com/letters/business-letter/</a>					
13	<p>Berdasarkan beberapa hasil kerja yang telah dikumpulkan dan telah diperiksa, mampu memahami business letters. (S10) (KU3)</p> <p>Mampu memahami ide telephoning yang dijelaskan. (CPMK2) (CPMK3)</p> <p>Mampu memahami isi bacaan dan dialog dengan menjawab pertanyaan dengan tulisan dan lisan secara individu serta grup. (CPMK2) (CPMK4)</p> <p>Mampu memahami isi bacaan dan menjawab pertanyaan mengenai telephoning dengan lisan dan tulisan dalam satu grup. (KU6) (CPMK3) (CPMK5)</p> <p>Mampu mengidentifikasi perbendaharaan kata dan menjawab pertanyaan</p>	<p>Pemahaman Isi Bacaan dan Dialog</p> <p>Using the Telephone <a href="https://sites.google.com/site/engforcomm/chapter-4-telephoning">https://sites.google.com/site/engforcomm/chapter-4-telephoning</a></p> <p>Speaking Conversation 1 Informal Telephone Conversation</p> <p>Speaking Conversation 2 Formal Telephone Conversation</p> <p>Telephoning in English <a href="https://english-at-home.com/business/telephoning-i">https://english-at-home.com/business/telephoning-i</a></p>	<p>Pramesworo, Ignatius Septo dan Evi, Tiolina (2022). Basic: English Language Skills, Jakarta, CV.AA. Rizky</p> <p>Pramesworo, Ignatius Septo dan Evi, Tiolina (2022). Business English: English for Finance and Banking, Jakarta</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuliah, Presentasi &amp; Diskusi dalam kelompok Kolaboratif</li> <li>• Latihan</li> <li>• Tugas 11:</li> </ul>	<p><b>Kriteria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyelesaian soal</li> </ul> <p><b>Bentuk non-test:</b> Tanya jawab</p>	<b>40 menit</b>	<b>60 menit</b>

Minggu Ke-	Sub-CP-MK (sbg kemampuan akhir yg diharapkan)	Indikator	Materi Pembelajaran (Pustaka)	Metode Pembelajaran	Kriteria & Bentuk Penilaian	Estimasi Waktu (Jam)	
						Teori	Tugas / Praktik
	<p>sekitar perbendaharaan kata. (CPMK6)</p> <p>Mampu membuat sebuah dialog sesuai topik yang ditentukan dengan prosedur yang telah dijelaskan. (CPMK9)</p>	<a href="#">n-english/</a>					
14	<p>Berdasarkan beberapa hasil kerja yang telah dikumpulkan dan telah diperiksa, mampu memahami business letters. (S10) (KU3)</p> <p>Mampu memahami ide telephoning yang dijelaskan. (CPMK2) (CPMK3)</p> <p>Mampu memahami isi bacaan dan dialog dengan menjawab pertanyaan dengan tulisan dan lisan secara individu serta grup. (KU6) (CPMK3) (CPMK5)</p> <p>Mampu memahami isi bacaan dan menjawab pertanyaan mengenai telephoning dengan lisan dan tulisan dalam satu grup.</p>	<p>Pemahaman Isi Bacaan dan Dialog</p> <p>Using the Telephone <a href="https://sites.google.com/site/engforcomm/chapter-4-telephoning">https://sites.google.com/site/engforcomm/chapter-4-telephoning</a></p> <p>Speaking Conversation 1 Informal Telephone Conversation</p> <p>Speaking Conversation 2 Formal Telephone Conversation</p> <p>Telephoning in</p>	<p>Pramesworo, Ignatius Septo dan Evi, Tiolina (2022). Basic: English Language Skills, Jakarta, CV.AA. Rizky</p> <p>Pramesworo, Ignatius Septo dan Evi, Tiolina (2022). Business English: English for Finance and Banking, Jakarta</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuliah, Presentasi &amp; Diskusi dalam kelompok Kolaboratif</li> <li>• Latihan</li> <li>• Tugas 11:</li> </ul>	<p><b>Kriteria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyelesaian soal</li> </ul> <p><b>Bentuk non-test:</b> Tanya jawab</p>	<b>40 menit</b>	<b>60 menit</b>

Minggu Ke-	Sub-CP-MK (sbg kemampuan akhir yg diharapkan)	Indikator	Materi Pembelajaran (Pustaka)	Metode Pembelajaran	Kriteria & Bentuk Penilaian	Estimasi Waktu (Jam)	
						Teori	Tugas / Praktik
	(KU6) (CPMK3) (CPMK5)  Mampu mengidentifikasi perbendaharaan kata dan menjawab pertanyaan sekitar perbendaharaan kata. (CPMK6)  Mampu membuat sebuah dialog sesuai topik yang ditentukan dengan prosedur yang telah dijelaskan. (CPMK9)	English <a href="https://english-at-home.com/business/telephoning-in-english/">https://english-at-home.com/business/telephoning-in-english/</a>					
15	Mampu menjawab pertanyaan mengenai perkuliahan dan materi terkait di luar materi perkuliahan.	Pemahaman Materi Perkuliahan	Pramesworo, Ignatius Septo dan Evi, Tiolina (2022). Basic: English Language Skills, Jakarta, CV.AA. Rizky  Pramesworo, Ignatius Septo dan Evi, Tiolina (2022). Business English: English for Finance and Banking, Jakarta	UTS Lisan – Individu	Kriteria: Individu  Bentuk test: Tanya jawab lisan	<b>1 mhs</b> <b>@ 60</b> <b>menit -</b> <b>Jika ada</b> <b>20 mhs</b> <b>1200</b> <b>menit</b>	<b>20 jam</b> <b>untuk UTS</b> <b>Oral selama</b> <b>5 - 10 hari</b> <b>kerja</b>
16	<b>Mid-Semester Exam (UTS): Conduct a written test of learning outcomes then assessment and evaluation for the next UTS learning process.</b> <b>Students are able to write 5 paragraph essays with a minimum of 450 words.</b> <b>(Score = 1/3 of the total UTS score) – 10%</b>					<b>0</b>	<b>100 menit</b> <b>-</b> <b>10 menit</b> <b>penjelasan</b>

Minggu Ke-	Sub-CP-MK (sbg kemampuan akhir yg diharapkan)	Indikator	Materi Pembelajaran (Pustaka)	Metode Pembelajaran	Kriteria & Bentuk Penilaian	Estimasi Waktu (Jam)	
						Teori	Tugas / Praktik
<b>1 paragraph consists of minimum 90 words.</b>							<b>soal</b>
<b>Konversi sks Konversi Jam → SKS : 1 sks = 0,80 jam/minggu</b>			<b>[sks dibulatkan] / [total estimasi waktu (jam)]</b>			<b>9 jam 30 menit</b>	<b>14 jam</b>
Teori	<b>9 jam 30 menit : [40 menit/mgg x 14 mgg] = 560 menit</b>		<b>0,8 sks</b>				
Praktek/ Tugas	<b>14 jam : [60 menit/mgg x 14 mgg] = 840 menit</b>		<b>1,2 sks</b>				
<b>Total Bobot SKS MataKuliah Analisis Laporan Keuangan</b>			<b>2 sks</b>				

#### Evaluasi Hasil Belajar

Penilaian mahasiswa akan ditentukan berdasarkan gabungan dari komponen berikut ini:

- |                                |     |
|--------------------------------|-----|
| 1) Tugas terstruktur           | 30% |
| 2) Ujian tengah semester (UTS) | 25% |
| 3) Ujian akhir semester (UAS)  | 45% |

Konversi nilai angka ke nilai huruf, sesuai bobot komponen, adalah sebagai berikut:

Nilai Angka	Nilai Huruf	Bobot	Nilai Angka	Nilai Huruf	Bobot
≥ 90	A	4,00	60,00 – 64,99	C +	2,25
80,00 – 89,99	A -	3,75	55,00 – 59,99	C	2,00
75,00 – 79,99	B +	3,25	50,00 – 54,99	C -	1,75
70,00 – 74,99	B	3,00	45,00 – 49,99	D	1,00
65,00 – 69,99	B -	2,75	< 45	E	0,00

Email: [manajemen@perbanas.id](mailto:manajemen@perbanas.id) pada tanggal 23 Juli 2022.