



**PERBANAS  
INSTITUTE**

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)**

**MATA KULIAH:**

**PENGANTAR APLIKASI KOMPUTER**



**PROGRAM STUDI D3 KEUANGAN PERBANKAN**

**2022**



**NAMA PERGURUAN TINGGI: PERBANAS INSTITUTE**  
**NAMA FAKULTAS: EKONOMI & BISNIS**  
**NAMA JURUSAN / PRODI: D3 KEUANGAN PERBANKAN**

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER**

<b>MATA KULIAH</b>	<b>KODE</b>	<b>Rumpun MK</b>	<b>BOBOT (sks)</b>	<b>SEMESTER</b>	<b>Tgl Penyusunan</b>
<b>Pengantar Aplikasi Komputer</b>	DK20056		3	3	18 Agustus 2022
<b>OTORISASI</b>	<b>Dosen Pengembang RPS</b>	<b>Koordinator RMK</b>	<b>Ketua Program Studi</b>		
	 Fangky A. Sorongan, ST., MM		 Edy Sukarno, Drs., Ak., M.M., CA.		
<b>Capaian Pembelajaran (CP)</b>	<b>CPL-PRODI</b>				
	<b>S2</b>	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika.			
	<b>S10</b>	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.			
	<b>KU2</b>	Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dan menganalisis data dengan beragam metode			
	<b>KU9</b>	Mampu mengelola data dan informasi yang terkait dengan pelaksanaan tugas dan tanggungjawabnya.			
	<b>KU 9</b>	Mampu secara mandiri menganalisis dan menginterpretasi usaha secara mandiri			
	<b>CP-MK</b>				
<b>PK8</b>	Menguasai pengetahuan prosedural aplikasi komputer dan perangkat lunak.				

<b>Diskripsi Singkat MK</b>	Mata kuliah Pengantar Aplikasi Komputer ini merupakan suatu mata kuliah yang didesain untuk mempermudah mahasiswa dalam mempelajari dan sekaligus mempraktikkan ilmu yang berhubungan dengan Aplikasi Komputer, terutama aplikasi berbasis Microsoft Office. Dalam mata kuliah ini dijelaskan mulai dari apa yang dimaksud dengan hardware software, dan brainware, pengenalan basic networking (Jaringan) komputer, pengenalan basic internet (aplikasi email, Cloud Computing dan elearning), menggunakan aplikasi word untuk membuat format dokumen untuk tugas akhir dan bagaimana penggunaan fasilitas mail merge dalam pembuatan dokumen/surat, mempelajari penggunaan aplikasi microsoft powerpoint untuk membuat presentasi, mempelajari penggunaan aplikasi Microsoft Access untuk membuat aplikasi database, pembuatan web e-Commerce serta mempelajari penggunaan aplikasi excel untuk pengolahan data dan perhitungan.	
<b>Materi Pembelajaran/ Pokok Bahasan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sejarah dan Generasi komputer</li> <li>2. Perangkat keras, perangkat lunak dan jaringan komputer</li> <li>3. Definisi dan sejarah internet</li> <li>4. Dasar-dasar Microsoft Word</li> <li>5. Membuat dan memodifikasi tabel pada Microsoft Word</li> <li>6. Memahami dasar-dasar Microsoft PowerPoint</li> <li>7. Pengertian dan konsep database pada Microsoft Access</li> <li>8. Membuat Query pada Microsoft Access</li> <li>9. Membuat project untuk membuat website E-Commerce</li> <li>10. Dasar-dasar Microsoft Excel</li> <li>11. Fungsi logika Microsoft Excel</li> <li>12. Mengaplikasikan penggunaan fungsi Finance</li> </ol>	
<b>Pustaka</b>	<p><b>Utama :</b></p> <p>Buku Modul Laboratorium Pengantar Aplikasi Komputer – Perbanas Institute</p> <p><b>Pendukung :</b></p> <p>Microsoft Excel untuk Administrasi Perkantoran Modern – Penerbit Andi Publisher</p>	
<b>Media Pembelajaran</b>	Perangkat lunak :	Perangkat keras :
	-	Komputer, LCD & Projector
<b>Team Teaching</b>	Fangky A. Sorongan, ST., MM; Suharyanto, ST., MM	
<b>Matakuliah syarat</b>	-	

Minggu Ke-	Sub-CP-MK (sbg kemampuan akhir yg diharapkan)	Indikator	Materi Pembelajaran (Pustaka)	Metode Pembelajaran	Kriteria & Bentuk Penilaian	Estimasi Waktu (Jam)	
						Teori	Tugas / Praktik
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu menjelaskan sejarah dan Generasi komputer.</li> <li>2. Mampu menjelaskan perangkat keras, perangkat lunak</li> <li>3. Mampu menjelaskan jaringan (networking) pada sistem komputer</li> </ol>	Pemahaman <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sejarah dan Generasi Komputer</li> <li>• Hardware &amp; Software (Sistem Operasi dan Manajemen File</li> <li>• TCP-IP, topologi jaringan dan sharing resource pada jaringan</li> </ul>	Buku Modul Laboratorium Pengantar Aplikasi Komputer – Perbanas Institute	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuliah, Tatap Muka &amp; Praktik</li> <li>• Latihan Soal</li> </ul>	<b>Kriteria</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyelesaian soal dan studi kasus</li> </ul> <b>Bentuk non-test</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diskusi dan tanya jawab</li> </ul>	<b>1</b>	<b>1,5</b>
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu menggunakan Electronic Mail, Search Engine</li> <li>2. Upload dan Download</li> <li>3. Situs social media dan blog</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu menggunakan e-mail secara benar</li> <li>• Mampu menggunakan mesin pencari (search engine) secara efektif</li> <li>• Mampu memanfaatkan situs social media dan micro blogging secara tepat</li> </ul>	Buku Modul Laboratorium Pengantar Aplikasi Komputer – Perbanas Institute	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuliah, Tatap Muka &amp; Praktik</li> <li>• Latihan Soal</li> </ul>	<b>Kriteria</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyelesaian soal dan studi kasus</li> </ul> <b>Bentuk non-test</b> Diskusi dan tanya jawab	<b>0,5</b>	<b>2</b>

Minggu Ke-	Sub-CP-MK (sbg kemampuan akhir yg diharapkan)	Indikator	Materi Pembelajaran (Pustaka)	Metode Pembelajaran	Kriteria & Bentuk Penilaian	Estimasi Waktu (Jam)	
						Teori	Tugas / Praktik
3	1. Mengetik naskah dalam MS Word 2. Mengedit naskah dalam MS Word	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mampu mengenal aplikasi yang terdapat pada Microsoft Office 2010</li> <li>Mampu menjelaskan tentang seluruh menu yang terdapat pada Microsoft Word</li> <li>Mampu mengetik naskah secara cepat</li> <li>Mampu mengedit dokumen (<i>page setup, alignment, format font, spacing, WordArt, ClipArt, Column, DropCap, Header and Footer, Page Number</i>)</li> </ul>	Buku Modul Laboratorium Pengantar Aplikasi Komputer – Perbanas Institute	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kuliah, Tatap Muka &amp; Praktik</li> <li>Latihan Soal</li> </ul>	<b>Kriteria</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Penyelesaian soal dan studi kasus</li> </ul> <b>Bentuk non-test</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Diskusi dan tanya jawab</li> </ul>	0,5	2

Minggu Ke-	Sub-CP-MK (sbg kemampuan akhir yg diharapkan)	Indikator	Materi Pembelajaran (Pustaka)	Metode Pembelajaran	Kriteria & Bentuk Penilaian	Estimasi Waktu (Jam)	
						Teori	Tugas / Praktik
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>Membuat draft tulisan ilmiah</li> <li>Mengedit draft tulisan ilmiah</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mampu menggunakan menu-menu yang terdapat pada Microsoft Word</li> <li>Mampu mengedit dokumen (Page Border, Drawing Tools), Bullet and Numbering</li> </ul>	Buku Modul Laboratorium Pengantar Aplikasi Komputer – Perbanas Institute Laporan Keuangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kuliah, Tatap Muka &amp; Praktik</li> <li>Latihan Soal</li> </ul>	<p><b>Kriteria</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Penyelesaian soal dan studi kasus</li> </ul> <p><b>Bentuk non-test</b> Diskusi dan tanya jawab</p>	0,5	2
5	<ol style="list-style-type: none"> <li>Meneruskan draft tulisan ilmiah disertai table-tabel pendukung</li> <li>Mengetik surat berantai</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mampu menggunakan menu-menu yang terdapat pada Microsoft Word.</li> <li>Mampu membuat Table (create table, insert and delete rows/columns, merge and split cell, alignment cell, border and shading.</li> <li>Mampu mengetik surat berantai menggunakan</li> </ul>	Buku Modul Laboratorium Pengantar Aplikasi Komputer – Perbanas Institute	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kuliah, Tatap Muka &amp; Praktik</li> <li>Latihan Soal</li> </ul>	<p><b>Kriteria</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Penyelesaian soal dan studi kasus</li> </ul> <p><b>Bentuk non-test</b> Diskusi dan tanya jawab</p>	0,5	2

Minggu Ke-	Sub-CP-MK (sbg kemampuan akhir yg diharapkan)	Indikator	Materi Pembelajaran (Pustaka)	Metode Pembelajaran	Kriteria & Bentuk Penilaian	Estimasi Waktu (Jam)	
						Teori	Tugas / Praktik
		fasilitas Mail Merge					
6	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mendesain presentasi dengan Template</li> <li>Menambah efek-efek animasi</li> <li>Membuat draft proposal presentasi</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mampu mengenai berbagai Desain yang disediakan Microsoft PowerPoint dengan template dan dengan background.</li> <li>Mampu membuat efek-efek animasi yang sederhana dan efek</li> <li>Mampu menyiapkan materi presentasi menggunakan Microsoft PowerPoint secara mandiri</li> </ul>	Buku Modul Laboratorium Pengantar Aplikasi Komputer – Perbanas Institute	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kuliah, Tatap Muka &amp; Praktik</li> <li>Latihan Soal</li> </ul>	<p><b>Kriteria</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Penyelesaian soal dan studi kasus</li> </ul> <p><b>Bentuk non-test</b> Diskusi dan tanya jawab</p>	<b>0,5</b>	<b>2</b>
7	<b>Ujian Tengah Semester (UTS)</b>						
8	<ol style="list-style-type: none"> <li>Membuat dan mengelola database menggunakan Ms Access.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mampu memahami dan menjelaskan fungsi Microsoft Access untuk</li> </ul>	Buku Modul Laboratorium Pengantar Aplikasi Komputer – Perbanas Institute	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kuliah, Tatap Muka &amp; Praktik</li> <li>Latihan Soal</li> <li></li> </ul>	<p><b>Kriteria</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Penyelesaian soal dan studi kasus</li> </ul>	<b>0,5</b>	<b>2</b>

Minggu Ke-	Sub-CP-MK (sbg kemampuan akhir yg diharapkan)	Indikator	Materi Pembelajaran (Pustaka)	Metode Pembelajaran	Kriteria & Bentuk Penilaian	Estimasi Waktu (Jam)	
						Teori	Tugas / Praktik
	2. Merancang dan membuat tabel Ms Access	<p>membuat dan mengelola database seperti menambah, menghapus, mengurutkan, mengedit</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mampu merancang dan membuat tabel serta mengolah data pada tabel</li> </ul>			<p><b>Bentuk non-test</b> Diskusi dan tanya jawab</p>		
9	<ol style="list-style-type: none"> <li>Membuat relasi antar tabel</li> <li>Membuat Query</li> <li>Membuat Form dan Report</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mampu menjelaskan relasi antar tabel pada Microsoft Access untuk membuat dan menghapus relasi tabel</li> <li>Mampu membuat Query dengan Query Wizard dan Query Design</li> <li>Mampu membuat Form dan Report serta</li> </ul>	Buku Modul Laboratorium Pengantar Aplikasi Komputer – Perbanas Institute	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kuliah, Tatap Muka &amp; Praktik</li> <li>Latihan Soal</li> </ul>	<p><b>Kriteria</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Penyelesaian soal dan studi kasus</li> </ul> <p><b>Bentuk non-test</b> Diskusi dan tanya jawab</p>	<b>0,5</b>	<b>2</b>



Minggu Ke-	Sub-CP-MK (sbg kemampuan akhir yg diharapkan)	Indikator	Materi Pembelajaran (Pustaka)	Metode Pembelajaran	Kriteria & Bentuk Penilaian	Estimasi Waktu (Jam)	
						Teori	Tugas / Praktik
		mencetaknya sesuai ukuran, orientasi dan margin					
10	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengisikan data pada WorkSheet Microsoft Excel</li> <li>2. Mengolah data menggunakan fungsi matematika sederhana</li> <li>3. Membuat grafik/chart yang menarik</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu menjelaskan tentang lembar kerja (WorkSheet) dan cara pengisian data pada Ms Excel</li> <li>• Mampu membuat tabel dan mengatur format tabel</li> <li>• Mampu menjelaskan tentang Format Cell dan menggunakan berbagai fungsi matematika sederhana</li> <li>• Mampu membuat grafik/chart dengan berbagai pilihan yang tersedia</li> </ul>	Buku Modul Laboratorium Pengantar Aplikasi Komputer – Perbanas Institute	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuliah, Tatap Muka &amp; Praktik</li> <li>• Latihan Soal</li> </ul>	<p><b>Kriteria</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyelesaian soal dan studi kasus</li> </ul> <p><b>Bentuk non-test</b> Diskusi dan tanya jawab</p>	<b>0,5</b>	<b>2</b>

Minggu Ke-	Sub-CP-MK (sbg kemampuan akhir yg diharapkan)	Indikator	Materi Pembelajaran (Pustaka)	Metode Pembelajaran	Kriteria & Bentuk Penilaian	Estimasi Waktu (Jam)	
						Teori	Tugas / Praktik
11	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mengolah data menggunakan berbagai fungsi perhitungan</li> <li>Mengolah data menggunakan fungsi logika untuk dua kondisi atau lebih</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mampu menggunakan berbagai fungsi perhitungan pada Microsoft Excel (SUM, AVERAGE, MAX, MIN, COUNTIF, ROUND, SQRT) untuk mengolah data</li> <li>Mampu menggunakan fungsi logika untuk dua kondisi atau lebih dengan menggunakan fungsi IF</li> </ul>	Buku Modul Laboratorium Pengantar Aplikasi Komputer – Perbanas Institute	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kuliah, Tatap Muka &amp; Praktik</li> <li>Latihan Soal</li> </ul>	<p><b>Kriteria</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Penyelesaian soal dan studi kasus</li> </ul> <p><b>Bentuk non-test</b> Diskusi dan tanya jawab</p>	0,5	2
12	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mengkonversikan angka ke dalam format karakter</li> <li>Mengolah data menggunakan Data Sort dan Data Filter</li> <li>Mengolah data menggunakan fungsi look-up</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mampu menggunakan berbagai format karakter pada Microsoft Excel (LEFT, MID, RIGHT)</li> <li>Mampu menggunakan Data Sort dan Data Filter</li> <li>Mampu menggunakan</li> </ul>	Buku Modul Laboratorium Pengantar Aplikasi Komputer – Perbanas Institute	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kuliah, Tatap Muka &amp; Praktik</li> <li>Latihan Soal</li> </ul>	<p><b>Kriteria</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Penyelesaian soal dan studi kasus</li> </ul> <p><b>Bentuk non-test</b> Diskusi dan tanya jawab</p>	0,5	2

Minggu Ke-	Sub-CP-MK (sbg kemampuan akhir yg diharapkan)	Indikator	Materi Pembelajaran (Pustaka)	Metode Pembelajaran	Kriteria & Bentuk Penilaian	Estimasi Waktu (Jam)	
						Teori	Tugas / Praktik
		fungsi lookup (VLOOKUP dan HLOOKUP)					
13	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mengolah data menggunakan fungsi gabungan (logika dan klasifikasi)</li> <li>Menghitung besaran cicilan/angsuran</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mampu menggunakan fungsi gabungan antara fungsi logika dan fungsi mengklasifikasi kan data dengan menggunakan fungsi IF, VLOOKUP, dan HLOOKUP</li> <li>Mampu melakukan penghitungan kredit secara flat maupun floating menggunakan Microsoft Excel dengan fungsi PMT</li> <li>Mampu melakukan penghitungan cicilan atas kredit</li> </ul>	Buku Modul Laboratorium Pengantar Aplikasi Komputer – Perbanas Institute	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kuliah, Tatap Muka &amp; Praktik</li> <li>Latihan Soal</li> </ul>	<p><b>Kriteria</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Penyelesaian soal dan studi kasus</li> </ul> <p><b>Bentuk non-test</b> Diskusi dan tanya jawab</p>	<b>0,5</b>	<b>2</b>

Minggu Ke-	Sub-CP-MK (sbg kemampuan akhir yg diharapkan)	Indikator	Materi Pembelajaran (Pustaka)	Metode Pembelajaran	Kriteria & Bentuk Penilaian	Estimasi Waktu (Jam)	
						Teori	Tugas / Praktik
		kendaraan bermotor, rumah					
14	<b>Ujian Akhir Semester (UAS)</b>						

### Evaluasi Hasil Belajar

Penilaian mahasiswa akan ditentukan berdasarkan gabungan dari komponen berikut ini:

- |                                |     |
|--------------------------------|-----|
| 1) Tugas terstruktur           | 30% |
| 2) Ujian tengah semester (UTS) | 25% |
| 3) Ujian akhir semester (UAS)  | 45% |

Konversi nilai angka ke nilai huruf, sesuai bobot komponen, adalah sebagai berikut:

Nilai Angka	Nilai Huruf	Bobot	Nilai Angka	Nilai Huruf	Bobot
≥ 90	A	4,00	60,00 – 64,99	C +	2,25
80,00 – 89,99	A -	3,75	55,00 – 59,99	C	2,00
75,00 – 79,99	B +	3,25	50,00 – 54,99	C -	1,75
70,00 – 74,99	B	3,00	45,00 – 49,99	D	1,00
65,00 – 69,99	B -	2,75	< 45	E	0,00