



**PERBANAS
INSTITUTE**

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

MATA KULIAH:

ADMINISTRASI DAN SISTEM INFORMASI SDM

PROGRAM STUDI S-1 MANAJEMEN

2019



**INSTITUTE KEUANGAN PERBANKAN DAN INFORMATIKA PERBANAS
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN**

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH	Kode	Rumpun Mata Kuliah	BOBOT (sks)	Semester	Tgl Penyusunan
Sistem Informasi Pegawai dan Administrasi SDM	TF141361	Mata Kuliah Umum	3	7	10 Februari 2020
OTORISASI	Dosen Pengembang RPS		Koordinator MK		Ka Prodi
	Dr. Drs. Stefanus M.S. Sadana, M.Si.		Dr. Drs. Stefanus M.S. Sadana, M.Si.		Nicodemus Simu, S.E., M.M.
Capaian Pembelajaran (CPL)	CPL-Prodi				
	S9	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.			
	P3	Mampu memformulasikan permasalahan di industri berdasarkan konsep yang terkait dengan sistem informasi dan Administrasi SDM			
	KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.			
	KU2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.			
	KU9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.			
	KK4	Mampu merancang dan menjalankan penelitian dengan methodologi yang benar khusus nya terkait dengan pengembangan bidang SDM lainnya.			
	CP-MK				
M1	Mahasiswa mampu menjelaskan prinsip dan etika sistem informasi dalam administrasi SDM (KU9, KK4);				
M2	Mahasiswa mampu merumuskan masalah dan menyusun biaya program kerja (P3, KU1, KK4);				
M3	Mahasiswa mampu menjelaskan berbagai metode sistem informasi dan administrasi SDM (KK4);				
M4	Mahasiswa mampu mengumpulkan, mengolah data SDM dan menginterpretasi hasilnya secara logis dan sistematis (S9, KU1);				
M5	Mahasiswa mampu menyusun makalah hasil observasi dan praktik serta mempresentasikan nya (S9, KU2, KU9).				
Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah ini membahas teori, konsep, praktik, standar, dan teknik serta prosedur pengelolaan sistem informasi SDM dalam perusahaan. Pembahasan meliputi tujuh elemen kompetensi: Mengembangkan Sistem Informasi Pekerja; Memfasilitasi Penggunaan Sistem Informasi Pekerja; Melakukan Administrasi Pengupahan; Melakukan Administrasi Jaminan Sosial; Melakukan Administrasi Penerapan Kebijakan MSDM; Menyiapkan Usulan Anggaran Kegiatan MSDM; serta Menangani Administrasi Pekerja Antar Negara. Hal ini sebagai upaya professional MSDM merespon dan memanfaatkan teknologi 4.0.				

Materi Pembelajaran/ Pokok Bahasan	<ol style="list-style-type: none"> Memahami dan mampu menganalisis pengembangan Sistem Informasi Pekerja; Memahami dan mampu memfasilitasi Penggunaan Sistem Informasi Pekerja; Memahami dan mampu melakukan Administrasi Pengupahan; Memahami dan mampu Melakukan Administrasi Jaminan Sosial; Memahami dan mampu Melakukan Administrasi Penerapan Kebijakan MSDM; Mampu Menyiapkan Usulan Anggaran Kegiatan MSDM; Mampu Menangani Administrasi Pekerja Antar Negara. 	
Pustaka	Utama:	Baron, Angela dan Michael Armstrong, (2007), Human Capital Management, Kogan Page London UK (Terjemahan PPM 2013) Loudon, Kenneth C. dan Jane (2014), Management Information Systems, Pearson Education UK
	Pendukung:	Media Pembelajaran; Perangkat lunak : Aplikasi ; Perangkat keras : LCD & Projector
Media Pembelajaran	Perangkat Lunak:	Perangkat Keras:
	MySleekr - Software Payroll	LCD & Projector
Team Teaching	Dr. Stefanus MS Sadana, M.Si.	
Mata Kuliah Prasyarat	Human Capital Management dan Perencanaan Strategik dan Pengembangan SDM	

MG Ke-	Sub-CP-MK (Sbg kemampuan akhir yang diharapkan)	Indikator	Kriteria dan Bentuk Penilaian	Metode Pembelajaran [Estimasi Waktu]	Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	<ol style="list-style-type: none"> Memahami Sistem Informasi Pekerja Mampu menjelaskan Sistem Informasi Pekerja 	<ol style="list-style-type: none"> Penjelasan RPS Sistem Informasi Pekerja sebagai Daya Saing Pemanfaatan Sistem Informasi Pekerja di dalam Bisnis serba sistem dewasa ini. 	Kriteria: Ketepatan dan penguasaan Bentuk non-test: Tulisan makalah Presentasi	Kuliah & Diskusi [TM: 2x(2x50")] Tugas 1: Menyusun ringkasan tentang pengertian pengetahuan, ilmu dan filsafat beserta contoh nya. [BT+BM:(1+1)x(2x60")]	Pengertian pengetahuan, ketrampilan dan sikap, pendekatan ilmiah dan profesional MSDM	10

2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menganalisis Sistem Informasi Pekerja 2. Mengembangkan Sistem Informasi Pekerja 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kebutuhan Sistem Informasi Pekerja diidentifikasi berdasarkan proses bisnis Manajemen SDM dan sesuai dengan kebutuhan organisasi. 2. Hasil identifikasi kebutuhan Sistem Informasi Pekerja untuk Manajemen SDM dirumuskan 	<p>Kriteria: Ketepatan dan penguasaan Bentuk non-test: Tulisan makalah Presentasi</p>	<p>Kuliah & Diskusi [TM: 2x(2x50")] Tugas 1: Menyusun ringkasan tentang pengertian pengetahuan, ilmu dan filsafat beserta contoh nya. [BT+BM:(1+1)x(2x60")]</p>	<p>Pengertian pengetahuan, ketrampilan dan sikap, pendekatan ilmiah dan profesional MSDM</p>	10
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami Penggunaan Sistem Informasi Pekerja. 2. Mampu menjelaskan Penggunaan Sistem Informasi Pekerja 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem Informasi Pekerja direkomendasikan sesuai dengan hasil analisis dan perumusan kebutuhan. 2. Pengembangan Sistem Informasi Pekerja yang telah mendapat persetujuan dilaksanakan. 	<p>Kriteria: Ketepatan dan penguasaan Bentuk non-test: Tulisan makalah Presentasi</p>	<p>Kuliah & Diskusi [TM: 2x(2x50")] Tugas 1: Menyusun ringkasan tentang pengertian pengetahuan, ilmu dan filsafat beserta contoh nya. [BT+BM:(1+1)x(2x60")]</p>	<p>Pengertian pengetahuan, ketrampilan dan sikap, pendekatan ilmiah dan profesional MSDM</p>	10
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengoperasikan Sistem Informasi Pekerja. 2. Memfasilitasi penggunaan Sistem Informasi Pekerja. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem Informasi Pekerja (SIP) untuk Manajemen SDM yang sudah ada dioperasikan sesuai ketentuan yang berlaku. 2. Cara penggunaan dan pengoperasian SIP disosialisasikan kepada para pengguna. 	<p>Kriteria: Ketepatan dan penguasaan Bentuk non-test: Tulisan makalah Presentasi</p>	<p>Kuliah & Diskusi [TM: 2x(2x50")] Tugas 1: Menyusun ringkasan tentang pengertian pengetahuan, ilmu dan filsafat beserta contoh nya. [BT+BM:(1+1)x(2x60")]</p>	<p>Pengertian pengetahuan, ketrampilan dan sikap, pendekatan ilmiah dan profesional MSDM</p>	10
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengembangkan Penggunaan Sistem Informasi Pekerja 2. Melakukan pengkinian data Sistem Informasi Pekerja. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prosedur penggunaan dan pengoperasian SIP diterapkan sesuai ketentuan yang berlaku. 2. Penggunaan dan pengoperasian SIP dimonitor. 	<p>Kriteria: Ketepatan dan penguasaan Bentuk non-test: Tulisan makalah Presentasi</p>	<p>Kuliah & Diskusi [TM: 2x(2x50")] Tugas 1: Menyusun ringkasan tentang pengertian pengetahuan, ilmu dan filsafat beserta contoh nya. [BT+BM:(1+1)x(2x60")]</p>	<p>Pengertian pengetahuan, ketrampilan dan sikap, pendekatan ilmiah dan profesional MSDM</p>	10
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu memahami Administrasi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketentuan dan prosedur kerja berkaitan dengan administrasi 	<p>Kriteria: Ketepatan dan penguasaan</p>	<p>Kuliah & Diskusi [TM: 2x(2x50")] Tugas 1: Menyusun</p>	<p>Pengertian pengetahuan, ketrampilan dan</p>	10

	2. Penerapan Kebijakan MSDM	<p>penerapan kebijakan MSDM diidentifikasi.</p> <p>2. Prosedur kerja dan bagan alur proses yang berkaitan dengan pengelolaan administrasi penerapan kebijakan MSDM dikompilasi.</p>	Bentuk non-test: Tulisan makalah Presentasi	ringkasan tentang pengertian pengetahuan, ilmu dan filsafat beserta contoh nya. [BT+BM:(1+1)x(2x60")]	sikap, pendekatan ilmiah dan profesional MSDM	
7	<p>1. Mengkompilasi ketentuan administrasi penerapan kebijakan MSDM.</p> <p>2. Melaksanakan administrasi kebijakan MSDM.</p>	<p>1. Penguasaan materi presentasi, teknik presentasi, analisis situasi dikaitkan dengan teori</p> <p>2. Administrasi kebijakan MSDM secara akurat dan tepat waktu sesuai prosedur kerja yang berlaku. didokumentasikan sesuai prosedur.</p>	<p>Kriteria: Ketepatan dan penguasaan</p> <p>Bentuk non-test: Tulisan makalah Presentasi</p>	<p>Presentasi & Diskusi [TM: 2x(2x50")]</p> <p>Tugas 1: Menyusun ringkasan tentang pengertian pengetahuan, ilmu dan filsafat beserta contoh nya. [BT+BM:(1+1)x(2x60")]</p>	Pengertian pengetahuan, ketrampilan dan sikap, pendekatan ilmiah dan profesional MSDM	10
8	UJIAN TENGAH SEMESTER		<p>Kriteria: Ketepatan dan penguasaan</p> <p>Bentuk non-test: Esai kasus dan teori</p>			30
9	<p>1. Memahami Administrasi Pengupahan</p> <p>2. Mampu menjelaskan Administrasi Pengupahan</p>	<p>1. Ketentuan dan prosedur kerja tentang pengupahan diidentifikasi.</p> <p>2. Ketentuan dan prosedur kerja administrasi pengupahan dikompilasi.</p>	<p>Kriteria: Ketepatan dan penguasaan</p> <p>Bentuk non-test: Tulisan makalah Presentasi</p>	<p>Kuliah & Diskusi [TM: 2x(2x50")]</p> <p>Tugas 1: Menyusun ringkasan tentang pengertian pengetahuan, ilmu dan filsafat beserta contoh nya. [BT+BM:(1+1)x(2x60")]</p>	Pengertian pengetahuan, ketrampilan dan sikap, pendekatan ilmiah dan profesional MSDM	5
10	<p>1. Menganalisis Administrasi Pengupahan.</p> <p>2. Melakukan Administrasi Pengupahan</p> <p>3. Melakukan Administrasi Jaminan Sosial</p>	<p>1. Upah dihitung sesuai dengan ketentuan yang berlaku di organisasi.</p> <p>2. Pembayaran upah pekerja dilakukan secara akurat dan tepat waktu sesuai kehadiran dan ketentuan yang berlaku.</p> <p>3. Bukti-bukti dan dokumen pelaksanaan pembayaran upah</p>	<p>Kriteria: Ketepatan dan penguasaan</p> <p>Bentuk non-test: Tulisan makalah Presentasi</p>	<p>Kuliah & Diskusi [TM: 2x(2x50")]</p> <p>Tugas 1: Menyusun ringkasan tentang pengertian pengetahuan, ilmu dan filsafat beserta contoh nya. [BT+BM:(1+1)x(2x60")]</p>	Pengertian pengetahuan, ketrampilan dan sikap, pendekatan ilmiah dan profesional MSDM	5

		pekerja didokumentasikan. 4. Ketentuan dan aturan tentang kepesertaan dan manfaat program jaminan sosial dipahami dengan seksama.				
11	1.Mendaftarkan program jaminan sosial. 2.Melakukan administrasi kepesertaan jaminan sosial.	1. Pendaftaran kepesertaan dilaksanakan lengkap dengan data perusahaan, data pekerja dan upah pekerja sesuai ketentuan dibuktikan dalam Kartu kepesertaan. 2. Pembayaran iuran program jaminan sosial dilakukan sesuai ketentuan	Kriteria: Ketepatan dan penguasaan Bentuk non-test: Tulisan makalah Presentasi	Kuliah & Diskusi [TM: 2x(2x50")] Tugas 1: Menyusun ringkasan tentang pengertian pengetahuan, ilmu dan filsafat beserta contoh nya. [BT+BM:(1+1)x(2x60")]	Pengertian pengetahuan, ketrampilan dan sikap, pendekatan ilmiah dan profesional 10MSDM	5
12	1.Menyiapkan Usulan Anggaran Tahunan SDM 2.Menyiapkan data-data penghitungan usulan anggaran tahunan SDM.	1. Realisasi anggaran sesuai dengan komponen dan data-data yang berkaitan dengan mata anggaran tahunan SDM. 2. Data hasil kompilasi dan rencana kegiatan MSDM dianalisis untuk pengajuan anggaran	Kriteria: Ketepatan dan penguasaan Bentuk non-test: Tulisan makalah Presentasi	Kuliah & Diskusi [TM: 2x(2x50")] Tugas 1: Menyusun ringkasan tentang pengertian pengetahuan, ilmu dan filsafat beserta contoh nya. [BT+BM:(1+1)x(2x60")]	Pengertian pengetahuan, ketrampilan dan sikap, pendekatan ilmiah dan profesional MSDM	5
13	1.Menangani Administrasi Pekerja Antar Negara	1. Ketentuan tentang penempatan tenaga kerja asing di Indonesia diidentifikasi. 2. Dokumen dan persyaratan tenaga kerja asing yang akan bekerja di Indonesia dilengkapi.	Kriteria: Ketepatan dan penguasaan Bentuk non-test: Tulisan makalah Presentasi	Kuliah & Diskusi [TM: 2x(2x50")] Tugas 1: Menyusun ringkasan tentang pengertian pengetahuan, ilmu dan filsafat beserta contoh nya. [BT+BM:(1+1)x(2x60")]	Pengertian pengetahuan, ketrampilan dan sikap, pendekatan ilmiah dan profesional MSDM	10
14	1.Menangani administrasi pengiriman pekerja Indonesia ke luar negeri.	1. Administrasi tenaga kerja asing selama bekerja di Indonesia dipenuhi sesuai ketentuan dan peraturan yang berlaku. 2. Administrasi penempatan pekerja	Kriteria: Ketepatan dan penguasaan Bentuk non-test: Tulisan makalah	Kuliah & Diskusi [TM: 2x(2x50")] Tugas 1: Menyusun ringkasan tentang pengertian pengetahuan,	Pengertian pengetahuan, ketrampilan dan sikap, pendekatan ilmiah dan	10

	2. Menangani administrasi tenaga kerja asing	asing selama bekerja di Indonesia didokumentasikan.	Presentasi	ilmu dan filsafat beserta contoh nya. [BT+BM:(1+1)x(2x60")]	profesional MSDM	
15	Presentasi hasil observasi	1. Penguasaan materi presentasi: observasi dan penulisannya 2. Teknik presentasi, analisis situasi dikaitkan dengan teori dan mempertahankan gagasan.	Kriteria: Ketepatan dan penguasaan Bentuk non-test: Tulisan makalah Presentasi	Kuliah & Diskusi [TM: 2x(2x50")] Tugas 1: Menyusun ringkasan tentang pengertian pengetahuan, ilmu dan filsafat beserta contoh nya. [BT+BM:(1+1)x(2x60")]	Pengertian pengetahuan, keterampilan dan sikap, pendekatan ilmiah dan profesional MSDM	20
16	Ujian Akhir Semester (UAS)		Kriteria: Ketepatan dan penguasaan Bentuk non-test: Esai kasus dan teori			40

- (1) TM: Tatap muka, BT: Belajar Terstruktur, BM: Belajar mandiri;
- (2) [TM: 2x(2x50")] dibaca: kuliah tatap muka 2 kali (minggu) x 2 sks x 50 menit = 200 menit (3,33 jam);
- (3) [BT+BM:(2+2)x(2x60")] dibaca: belajar terstruktur 2 kali (minggu) dan belajar mandiri 2 kali (minggu) x 2 sks x 60 menit = 480 menit (8 jam);
- (4) Mahasiswa mampu merancang mempresentasikan Administrasi dan Sistem Informasi SDM [C6,A2,P2]: menunjukkan bahwa Sub-CPMK ini mengandung kemampuan dalam ranah taksonomi kognitif level 2 (kemampuan merancang), afeksi level 2 (kemampuan merespon dalam diskusi), dan psikomotorik level 2 (memanipulasi gerakan tubuh dalam keterampilan presentasi);
- (5) Penulisan Daftar Pustaka disarankan menggunakan salah satu standar/style penulisan pustaka internasional, dalam contoh ini menggunakan style APA;
- (6) RPS: Rencana Pembelajaran Semester, RMK: Rumpun Mata Kuliah, PRODI: Program Studi.