

Rencana Pembelajaran Semester

 PERBANAS INSTITUTE	PERBANAS INSTITUTE FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN					
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER						
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Bahasa Inggris untuk Tujuan Profesi	MKK19212	Bahasa Inggris	3 SKS		2	28 Februari 2022
OTORISASI / PENGESAHAN	Dosen Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ka Prodi	
	 Nani Fitriani, S.Pd., M.Hum., M.M.				 Dr. Tifa Noer Amelia, S.E., M.Acc.	
Capaian Pembelajaran	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL1	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.				
	CPL2	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa.				
	CPL3	Mampu berkomunikasi efektif lintas fungsi, level, organisasi, dan budaya, baik secara tertulis dan lisan, termasuk memanfaatkan media digital.				
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) – Bila CP MK sebagai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran CP MK = Sub CP MK					

	CP MK 1	Mahasiswa secara aktif mengembangkan pengetahuan, keterampilan yang dipelajarinya, dan terlibat di dalam mengelola pengetahuan dibantu oleh dosen sebagai fasilitator, dengan evaluasi yang dilakukan secara bersama-sama dengan mahasiswa sesuai dengan bidang mata kuliah
		Sub-CPMK 1: Mampu memahami struktur pembentukan proses kalimat Bahasa Inggris; Mampu menganalisis struktur pembentukan dan proses kalimat Bahasa Inggris; Mampu mengaplikasikan struktur pembentukan dan proses kalimat Bahasa Inggris sesuai dengan disiplin ilmu mahasiswa.
	CP MK 2	Mahasiswa mampu merancang prosedur riset dengan tema-tema terkini dalam ranah manajemen.
		Sub-CPMK 2: Mampu menulis esai sesuai dengan tema-tema terkini dalam bidang manajemen; Mampu menulis surat lamaran pekerjaan; Mampu menulis <i>business report</i> atau makalah dalam bidang manajemen; Mampu mempresentasikan <i>business report</i> atau makalah dalam bidang manajemen dengan menggunakan Bahasa Inggris.
Diskripsi Singkat MK	Fokus mata kuliah Bahasa Inggris untuk Tujuan Profesi (English for Professional Purposes = EPP) adalah implementasi dari penguasaan kosa kata, tata bahasa, keterampilan membaca, menulis, dan berbicara topik-topik di bidang manajemen. Tingkat penguasaan Bahasa Inggris mahasiswa berada di tingkat <i>pre-intermediate</i> sampai dengan <i>intermediate</i> . Materi dirancang agar mahasiswa memiliki pengetahuan dan keterampilan, baik <i>receptive</i> maupun <i>productive skills</i> , agar mereka dapat menulis bahasa Inggris dalam konteks tujuan profesi, seperti membuat surat lamaran dan <i>daftar riwayat hidup/resume</i> . Mahasiswa juga harus mampu menulis kerangka, paragraf, dan <i>business report</i> di bidang manajemen serta mempresentasikannya	
Bahan Kajian: Materi pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jenis-jenis kalimat (sederhana, majemuk, kompleks) 2. Perkenalan diri 3. Kalimat utama dan kalimat penjelas 4. Jenis-jenis kerangka karangan 5. Menulis Paragraf 6. Menulis Esai 7. Lamaran kerja and CV/Resume 8. <i>Project/Report writing/Business Report Writing (Introduction – Limitation; Making Questionnaire)</i> 9. Melakukan Presentasi (<i>Presenting Project/Business Report</i>) 10. Menggunakan alat bantu visual dalam presentasi 11. Berinteraksi dengan audience di saat presentasi 	

1	<p>Mampu menjelaskan tujuan belajar, aturan perkuliahan, dan <i>project procedures</i> mata kuliah EPP (CPMK 1 & 2)</p> <p>Mampu menjelaskan hubungan antara pengetahuan dan keahlian mata kuliah Bahasa Inggris yang pernah mereka pelajari dengan materi dalam mata kuliah EPP. (CPMK1)</p> <p>Mampu melakukan perkenalan diri pertama kali di depan kelas. (CPMK2)</p> <p>Mampu menggunakan kalimat sederhana yang sudah dipelajari di mata kuliah Bahasa Inggris sebelumnya. (CPMK1 & CPMK2)</p> <p>Mampu mengidentifikasi lowongan kerja dari sumber online untuk mid semester test (UTS) project yang harus dikumpulkan pada Minggu kedua. (CPMK 1 & CPMK2)</p> <p>Mampu menjelaskan topik untuk final test (UAS) project mereka atas arahan dosen. (CPMK1 & CPMK2)</p>	<p>Pemahaman prosedur perkuliahan dan topik-topik yang akan dibahas dalam mata kuliah EPP</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tujuan Belajar, Aturan Perkuliahan, & <i>Project Procedures</i> Mata Kuliah EPP • Pola kalimat • Perkenalan Diri • Lowongan kerja • Topik untuk UAS 	<p>Kriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat kalimat sederhana dalam Bahasa Inggris <p>Teknik:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perkenalan diri secara lisan dan tulisan 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah, Tatap Muka, & Diskusi • Latihan Perkenalan Diri • Tugas 1: Membuat karangan 100-150 kata • Tugas 2: Studi Pustaka mencari iklan lowongan kerja yang berhubungan dengan bidang manajemen. <p>Estimasi waktu: 3 X 50'</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah, Pertemuan secara daring & Diskusi • Latihan Perkenalan Diri • Tugas 1: Membuat karangan 100-150 kata • Tugas 2: Studi Pustaka mencari iklan lowongan kerja yang berhubungan dengan bidang manajemen. <p>Estimasi waktu: 3 X 50'</p>	<p>Perbanas Institute English Lecturers, English for Professional Lecturers (2015)</p>	5
---	---	---	---	--	--	--	---

2	<p>Mampu menggunakan ekspresi-ekspresi tertentu ketika bertemu dengan orang lain (Conversation). (CPMK1 & CPMK2)</p> <p>Mampu menulis kalimat-kalimat sederhana. (CPMK1 & CPMK2)</p> <p>Mampu melaksanakan latihan membuat kerangka paragraf sederhana (CPMK1 & CPMK2)</p> <p>Mampu mengembangkan kerangka paragraf menjadi paragraf yang terdiri atas 7 - 10 kalimat (CPMK1 & CPMK2)</p>	<p>Pemahaman Ekspresi tertentu ketika Bertemu dengan Orang Lain</p> <p>Pemahaman</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kalimat sederhana • Topik • Kerangka paragraf • Pikiran utama dan pikiran penjelas 	<p>Kriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengungkapkan ekspresi ketika pertama kali bertemu dengan orang lain. • Menyusun kalimat yang mengandung ide pokok dan ide penjelas menjadi paragraf <p>Teknik: Pengecekan pemahaman</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ekspresi saat bertemu orang lain. • Pikiran utama • Pikiran penjelas • Kerangka paragraf • Paragraf 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah, Tatap Muka, & Diskusi • Latihan percakapan ketika bertemu dengan orang lain • Latihan membuat pikiran utama dan pikiran penjelas • Latihan membuat kerangka paragraf • Latihan mengembangkan kerangka paragraf menjadi paragraf <p>Estimasi waktu: 3 X 50'</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah, Pertemuan secara daring & Diskusi • Latihan percakapan ketika bertemu dengan orang lain • Latihan membuat pikiran utama dan pikiran penjelas • Latihan membuat kerangka paragraf • Latihan mengembangkan kerangka paragraf menjadi paragraf <p>Estimasi waktu: 3 X 50'</p>	<p>Perbanas Institute English Lecturers, English for Professional Lecturers, ISBN 978-979-9238-27-6, Jakarta: 2015.</p>	5
3	<p>Mampu membedakan antara <i>topic outline</i> dan <i>sentence outline</i>. (CPMK1 & CPMK2)</p> <p>Mampu menulis <i>topic outline</i>. (CPMK1 & CPMK2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pemahaman perbedaan <i>topic outline</i> dan <i>sentence outline</i> 	<p>Kriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penyelesaian latihan <i>topic outline</i> dan <i>sentence outline</i> • Latihan mengidentifikasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah, Tatap Muka, & Diskusi • Latihan mengidentifikasi pikiran utama dan <i>topic sentences</i> dari 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah, Pertemuan secara daring, & Diskusi • Latihan mengidentifikasi pikiran utama dan <i>topic sentences</i> 	<p>Perbanas Institute English Lecturers, English for Professional Lecturers (2015)</p>	

	<p>Mampu menulis <i>sentence outline</i>. (CPMK1 & CPMK2)</p> <p>Mampu mengidentifikasi main ideas dalam paragraf. (CPMK1 & CPMK2)</p> <p>Mampu membedakan bagian-bagian dari esai dan memahami langkah-langkah dalam menulis esai. (CPMK1 & CPMK2)</p> <p>Mampu mengumpulkan draft surat lamaran kerja (berdasarkan pengetahuan mereka dari sumber yang mereka dapatkan) dan CV dengan scanned photo di atas kertas CV. (CPMK1 & CPMK2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pemahaman pikiran utama di dalam Paragraf • Pemahaman mengenai langkah-langkah dalam penulisan esai • Pemahaman surat lamaran kerja dan daftar riwayat hidup (CV) 	<p>pikiran utama dalam paragraf</p> <p>Bentuk Non-Test:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengecekan pemahaman pikiran utama, kalimat utama, kalimat penjelas, dan kalimat penutup dari tulisan mahasiswa • Pengecekan pemahaman surat lamaran kerja dan CV 	<p>paragrafs yang diberikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tugas 1: Membuat karangan 100-150 kata dengan mengisi <i>main idea, main sentence/ topic sentence, supporting sentences, & concluding sentence</i> • Tugas 2: Pengumpulan draft surat lamaran kerja & CV <p>Estimasi waktu: 3 X 50'</p>	<p>dari paragrafs yang diberikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tugas 1: Membuat karangan 100-150 kata dengan mengisi <i>main idea, main sentence/ topic sentence, supporting sentences, & concluding sentence</i> • Tugas 2: Pengumpulan draft surat lamaran kerja & CV <p>Estimasi waktu: 3 X 50'</p>		5
4	<p>Mampu menulis esai mandiri. (CPMK1 & CPMK2)</p> <p>Mampu membedakan ide-ide tulisan sederhana yang dapat diperdebatkan dan yang tidak dapat diperdebatkan. (CPMK1 & CPMK2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pemahaman mengenai esai, esai jenis argumentasi • Pemahaman mengenai surat lamaran kerja dan CV 	<p>Kriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penyelesaian latihan mengenai esai jenis argumentasi <p>Bentuk Non-Test: Pengecekan dan pemahaman Surat lamaran kerja dan CV</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah, Tatap Muka, & Diskusi • Latihan menulis paragraf argumentasi • Tugas 1: Membuat karangan argumentasi, terdiri atas 100-150 kata 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah, Pertemuan secara daring, & Diskusi • Latihan menulis paragraf argumentasi • Tugas 1: Membuat karangan argumentasi, 	Perbanas Institute English Lecturers, English for Professional Lecturers (2015)	5

	<p>Mampu menulis paragraf argumentasi. (CPMK1 & CPMK2)</p> <p>Mampu mendiskusikan draft surat lamaran kerja and CV yang sudah dikoreksi oleh Dosen dengan Dosen. (CPMK1 & CPMK2)</p> <p>Mampu memperbaiki surat lamaran kerja and CV mereka. (CPMK1 & CPMK2)</p>			<ul style="list-style-type: none"> •Tugas 2: Mendiskusikan dengan Dosen mengenai Surat lamaran kerja dan CV <p>Estimasi waktu: 3 X 50'</p>	<p>terdiri atas 100-150 kata</p> <ul style="list-style-type: none"> •Tugas 2: Mendiskusikan dengan Dosen mengenai Surat lamaran kerja dan CV <p>Estimasi waktu: 3 X 50'</p>		
5	<p>Mampu memahami hal-hal yang harus dikuasai dalam wawancara kerja, serta dapat melakukannya. (CPMK1 & CPMK2)</p> <p>Mampu mempelajari kesalahan draft surat lamaran kerja sesuai dengan pengetahuan dan informasi dari Dosen. (CPMK1 & CPMK2)</p> <p>Mampu menulis kembali surat lamaran kerja dan CV sesuai dengan arahan Dosen. (CPMK1 & CPMK2)</p> <p>Mampu mendemonstrasikan kemampuan mendengarkan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pemahaman mengenai wawancara kerja • Pemahaman tentang bagaimana merespon pertanyaan dalam wawancara kerja. 	<p>Kriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penyelesaian Surat lamaran kerja dan CV <p>Bentuk Non-Test: Pengecekan dan pemahaman pertanyaan dan jawaban untuk Wawancara kerja</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah, Tatap Muka, & Diskusi • Latihan bertanya dan menjawab dalam wawancara kerja • Tugas 1: Pengecekan Surat lamaran kerja dan CV. <p>Estimasi waktu: 3 X 50'</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah, Tatap Muka secara daring & Diskusi • Latihan bertanya dan menjawab dalam wawancara kerja • Tugas 1: Pengecekan Surat lamaran kerja dan CV. <p>Estimasi waktu: 3 X 50'</p>	<p>Perbanas Institute English Lecturers, English for Professional Lecturers (2015);</p> <p>Fitriani, N. (2019)</p>	10

	<p>dan berbicara dalam wawancara kerja. (CPMK1 & CPMK2)</p> <p>Mampu melakukan wawancara dengan pewawancara selama simulasi wawancara kerja. (CPMK1 & CPMK2)</p>						
6	<p>Ujian Tengah Semester – Tes lisan</p> <p>Mampu melakukan wawancara kerja.</p>	<p>Pemahaman</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lowongan pekerjaan • Surat lamaran kerja • Daftar Riwayat hidup • Wawancara kerja 	<p>Kriteria:</p> <p>Mampu menjawab ujian lisan berupa simulasi wawancara kerja.</p>	<p>Tes lisan (Individu)</p> <p>Estimasi waktu: 3 X 50'</p>	<p>Tes lisan (individu)</p> <p>Estimasi waktu: 3 X 50'</p>	<p>Perbanas Institute English Lecturers, English for Professional Lecturers (2015)</p>	10
7	<p>Ujian Tengah Semester – Tes lisan</p> <p>Mampu melakukan wawancara kerja.</p>	<p>Pemahaman</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lowongan pekerjaan • Surat lamaran kerja • Daftar Riwayat hidup • Wawancara kerja 	<p>Kriteria:</p> <p>Mampu menjawab ujian lisan berupa simulasi wawancara kerja.</p>	<p>Tes lisan (Individu)</p> <p>Estimasi waktu: 3 X 50'</p>	<p>Tes lisan (individu)</p> <p>Estimasi waktu: 3 X 50'</p>	<p>Perbanas Institute English Lecturers, English for Professional Lecturers (2015)</p>	10
8	<p align="center">Ujian Tengah Semester (UTS) -Test of Written English (TWE)</p> <p align="center">Mahasiswa mampu menulis 5 paragraf esai dengan minimal 450 kata. (Score = 1/3 dari total nilai UTS) – 10%</p>						

9	<p>Mampu mempertunjukkan kelebihan dan kekurangan TWE dan oral test pada saat UTS. (CPMK1 & CPMK2)</p> <p>Mampu membedakan, mengidentifikasi serta menulis bagian-bagian <i>Business Report – Cover, Acknowledgement, Table of Contents, dan Executive Summary</i>. (CPMK1 & CPMK2)</p> <p>Mampu mempelajari dan menulis <i>Introduction (background, purpose and scope, assumption, methods, limitations), the result of data, conclusion and suggestions, references, appendices</i>. (CPMK1 & CPMK2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pemahaman kembali penulisan TWE pada saat UTS • Pemahaman kembali tes lisan pada saat UTS • Pemahaman awal <i>Project - Business Report:</i> <i>Cover, Acknowledgement, Table of Contents, dan Executive Summary.</i> • Pemahaman <i>Introduction – Project – Business Report: (background, purpose and scope, assumption, methods, limitations), the result of data, conclusion and suggestions,</i> 	<p>Kriteria: Mampu menjawab pertanyaan-pertanyaan yang terkait dengan penulisan esai; Mampu menjawab pertanyaan tentang langkah awal dalam penulisan <i>business report</i>.</p> <p>Bentuk non-test: Pemahaman tentang bagian-bagian dalam penulisan <i>business report</i>.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tugas di rumah 2: Membuat <i>Introduction (background, purpose and scope, assumption, methods, limitations)</i> <p>Estimasi waktu: 3 X 50'</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tugas di rumah 2: Membuat <i>Introduction (background, purpose and scope, assumption, methods, limitations)</i> <p>Estimasi waktu: 3 X 50'</p>	Perbanas Institute English Lecturers, English for Professional Lecturers (2015)	5
---	---	--	--	--	--	---	---

		<i>references, appendices</i>					
10	<p>Mampu membuat pertanyaan kuesioner untuk survei. (CPMK1 & CPMK2)</p> <p>Mampu melaksanakan pembuatan kuesioner dengan melakukan konsultasi dengan Dosen. (CPMK1 & CPMK2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pemahaman Kuesioner 	<p>Kriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pemahaman Kuesioner dan metode riset <p>Bentuk Non-Test:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan kuesioner 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah, Tatap Muka, & Diskusi • Latihan membuat Kuesioner • Tugas di kelas 1: Membuat Kuesioner • Tugas di rumah 2: Membuat dan mencari Kuesioner <p>Estimasi waktu: 3 X 50'</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah, Tatap Muka secara daring, & Diskusi • Latihan membuat Kuesioner • Tugas di kelas 1: Membuat Kuesioner • Tugas di rumah 2: Membuat dan mencari Kuesioner <p>Estimasi waktu: 3 X 50'</p>	Perbanas Institute English Lecturers, English for Professional Lecturers (2015)	5
11	<p>Mampu menjawab pertanyaan pada saat ujian lisan . (CPMK1 & CPMK2)</p> <p>Mampu menggunakan alat bantu visual di saat melakukan presentasi. (CPMK1 & CPMK2)</p> <p>Mampu menulis kutipan, parafrase, dan daftar pustaka dengan format APA. (CPMK1 & CPMK2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pemahaman wawancara kerja • Pemahaman alat bantu visual • Pemahaman <i>non-linear texts</i> • Pemahaman mengutip, memparafrase, dan membuat daftar pustaka dengan format APA 	<p>Kriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pemahaman Project – Business Report <p>Bentuk Non-Test:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan pertanyaan dan jawaban untuk uas oral test. • Pembuatan PPT dan non-linear text 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah, Tatap Muka, & Diskusi • Latihan membuat pertanyaan dan jawaban mengenai project/ report • Tugas di kelas 1: Membuat Non-Linear Texts dan PPT 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah, Tatap Muka secara daring, & Diskusi • Latihan membuat pertanyaan dan jawaban mengenai project/ report • Tugas di kelas 1: Membuat <i>Non-Linear Texts</i> dan PPT 	Perbanas Institute English Lecturers, English for Professional Lecturers (2015)	10

			<ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan Daftar Pustaka dengan format APA 	<ul style="list-style-type: none"> • Tugas di rumah 2: Mencari dan membuat dan mencari daftar pustaka dengan format APA <p>Estimasi waktu: 3 X 50'</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tugas di rumah 2: Mencari dan membuat dan mencari daftar pustaka dengan format APA <p>Estimasi waktu: 3 X 50'</p>		
12	<p>Mampu mempelajari dan menulis esai berjenis argumentasi. (CPMK1 & CPMK2)</p> <p>Mampu menyusun dengan lengkap UAS Project. (CPMK1 & CPMK2)</p> <p>Mampu mempelajari dan menggunakan materi tentang presentasi. (CPMK1 & CPMK2)</p> <p>Mampu menulis kutipan dan daftar pustaka dari berbagai sumber. (CPMK1 & CPMK2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pemahaman kembali esai argumentasi • Pemahaman UAS project dan presentasi • Pemahaman citation dan reference 	<p>Kriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pemahaman Project – Business Report <p>Bentuk Non-Test:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan materi tentang presentasi • Pembuatan kutipan dan daftar pustaka 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah, Tatap Muka, & Diskusi • Latihan membuat pertanyaan dan jawaban mengenai project/ report • Tugas di kelas 1: Presentasi • Tugas di rumah 2: Mencari dan membuat dan mencari daftar pustaka dengan format APA <p>Estimasi waktu: 3 X 50'</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah, Tatap Muka secara daring & Diskusi • Latihan membuat pertanyaan dan jawaban mengenai project/ report • Tugas di kelas 1: Presentasi • Tugas di rumah 2: Mencari dan membuat dan mencari daftar pustaka dengan format APA <p>Estimasi waktu: 3 X 50'</p>	Perbanas Institute English Lecturers, English for Professional Lecturers (2015)	10

13	<p>Mampu membuat Daftar Pustaka untuk UAS Project. (CPMK1 & CPMK2)</p> <p>Mampu melaksanakan presentasi dalam bahasa Inggris (membuka, menyajikan isi, dan menutup) (CPMK1 & CPMK2)</p> <p>Mampu berinteraksi dengan hadirin peserta pada saat presentasi. (CPMK1 & CPMK2)</p> <p>Mampu mempelajari pertanyaan yang mungkin timbul selama oral presentation. (CPMK1 & CPMK2)</p> <p>Mampu menyelesaikan UAS Project yang berupa business report (CPMK1 & CPMK2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Pemahaman membawakan presentasi ● Pemahaman berinteraksi dengan <i>audience</i> pada saat melakukan presentasi 	<p>Kriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Menyelesaikan <i>Business Report</i> <p>Bentuk Non-Test:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Pembuatan materi <i>business report</i> untuk dipresentasikan 	<ul style="list-style-type: none"> ● Kuliah, Tatap Muka, & Diskusi ● Latihan mempresentasikan business report ● Tugas di rumah: Penyelesaian alat bantu presentasi (ppt). <p>Estimasi waktu: 3 X 50'</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Kuliah, Tatap Muka secara daring, & Diskusi ● Latihan mempresentasikan business report ● Tugas di rumah: Penyelesaian alat bantu presentasi (ppt). <p>Estimasi waktu: 3 X 50'</p>	<p>Perbanas Institute English Lecturers, English for Professional Lecturers (2015)</p> <p>Fitriani, N. (2019).</p>	10
14	<p>Ujian Akhir Semester – Ujian lisan (Presentasi <i>business report</i>)</p>	<p>Pemahaman</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Topik yang ditulis di dalam <i>business report</i> ● Cara menulis <i>business report</i> ● Cara mempresentasikan <i>business report</i> 	<p>Kriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Memahami bagaimana menulis <i>business report</i> ● Melakukan presentasi <i>business report</i> 	<p>Ujian lisan dalam grup 2 orang (penilaian individu)</p> <p>Estimasi waktu: 3 X 50'</p>	<p>Ujian lisan dalam grup 2 orang (penilaian individu)</p> <p>Estimasi waktu: 3 X 50'</p>		10

		<ul style="list-style-type: none"> • Cara berinteraksi dengan <i>audience</i> selama presentasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjawab pertanyaan tentang topik yang telah ditulis di dalam <i>business report</i> 				
15	Minggu tenang						
16	Ujian Akhir Semester – Ujian lisan (Presentasi <i>business report</i>)	Pemahaman <ul style="list-style-type: none"> • Topik yang ditulis di dalam <i>business report</i> • Cara menulis <i>business report</i> • Cara mempresentasikan <i>business report</i> • Cara berinteraksi dengan <i>audience</i> selama/setelah presentasi 	Kriteria: <ul style="list-style-type: none"> • Memahami bagaimana menulis <i>business report</i> • Melakukan presentasi <i>business report</i> • Menjawab pertanyaan tentang topik yang telah ditulis di dalam <i>business report</i> 	Ujian lisan dalam grup 2 orang (penilaian individu) Estimasi waktu: 3 X 50'	Ujian lisan dalam grup 2 orang (penilaian individu) Estimasi waktu: 3 X 50'		
Ujian Akhir Semester (UAS) -Test of Written English (TWE) Mahasiswa mampu menulis 5 paragraf esai dengan minimal 450 kata. (Score = 1/3 dari total nilai UTS)							100

Penilaian mahasiswa ditentukan berdasarkan gabungan dari komponen berikut :

1. Ujian Tengah Semester (UTS) 30%
2. Tugas Terstruktur 25%
3. Ujian Akhir Semester (UAS) 45%

Konversi nilai angka ke nilai huruf, sesuai bobot komponen, sebagai berikut :

Nilai Angka	Nilai Huruf	Bobot	Nilai Angka	Nilai Huruf	Bobot
90,00 – 100,00	A	4,00	60,00 – 64,99	C +	2,25
80,00 – 89,99	A -	3,75	55,00 – 59,99	C	2,00
75,00 – 79,99	B +	3,25	50,00 – 54,99	C -	1,75
70,00 – 74,99	B	3,00	45,00 – 49,99	D	1,00
65,00 – 69,99	B -	2,75	< 45,00	E	0,00