SATUAN ACARA PENGAJARAN (SAP)

Mata Kuliah : Akuntansi Perbankan.
Kode Mata Kuliah : SM30-012
SKS : 3 (3-0)
Waktu Pertemuan : 3 x 50
Pertemuan ke : I (pertama)

A. Tujuan :

1. **Instruksional Umum**

Setelah menyelesaikan mata kuliah ini mahasiswa mampu menjelaskan teknik dan prosedur standar akuntansi yang diterapkan dalam bisnis perbankan .

2. **Instruksional Khusus**

Mahasiswa dapat menjelaskan: a. Pengertian Bank, b. Jenis Laporan Keuangan Bank, c. Sistem akuntansi valuta rupiah, d. Sistem akuntansi valuta asing (Single Currency dan Multiple Currency), e. Kurs valuta asing (Kurs Transaksi dan Kurs Konversi).

B. Pokok Bahasan : Konsep dasar Akuntansi Perbankan.

C. Sub Pokok Bahasan : Pengertian akuntansi, bank, dan pengertian Akuntansi Perbankan

D. Kegiatan Belajar Mengajar :

Tahap	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media dan Alat Pengajaran
Pendahuluan	• menjelaskan kontrak perkuliahan • memberikan penjelasan TIU & TIK dalam perkuliahan Akuntansi Perbankan. • Menjelaskan ruang lingkup materi Akuntansi Perbankan.	• memperhatikan • membuat catatan • bertanya	White board, spidol, beningan OHP
Penyajian	• menjelaskan konsep Akuntansi. • menjelaskan konsep Perbankan. • menjelaskan konsep Akuntansi Perbankan secara komprehensif • menjelaskan perbedaan akuntansi keuangan perusahaan umum dan akuntansi bank. • Menjelaskan Laporan Keuangan Bank:	• memperhatikan • membuat catatan • bertanya • mencari contoh laporan keuangan bank di internet / koran.	White board, spidol, beningan OHP

	• - Neraca • - Perhitungan Laba Rugi • -Komitmen dan Kontinjensi. • - Kualitas Aktiva dan informasi lainnya. • Transaksi valuta asing dan derivatif. • Menjelaskan Sistem Akuntansi Bank. • Menjelaskan Sistem Akuntansi valuta asing – Single Currency. • Menjelaskan Sistem Akuntansi valuta asing – Multiple Currency. • Menjelaskan kurs valuta asing – Bank notes dan Devisa Umum.		
Penutup	• menyimpulkan materi perkuliahan • membuka ruang tanya jawab dan diskusi • menjewab pertanyaan dan meminta peserta kuliah untuk menjelaskan	• memperhatikan • membuat catatan • bertanya	White board, spidol, beningan OHP

E. Evaluasi :

Diberikan dengan bertanya kepada mahasiswa dengan metode acak berkaitan dengan materi perkuliahan yang telah disampaikan

F. Referensi :

1. N Lapoliwa dan Daniel S Kuswandi, Akuntansi Perbankan, Jilid 1 Edisi Revisi, Institut Bankir Indonesia, Jakarta.
2. N Lapoliwa dan Daniel S Kuswandi, Akuntansi Perbankan, Jilid 2 Edisi 3, Institut Bankir Indonesia, Jakarta.

SATUAN ACARA PENGAJARAN (SAP)

Mata Kuliah : Akuntansi Perbankan.
Kode Mata Kuliah : SM30-012
SKS : 3 (3-0)
Waktu Pertemuan : 3 x 50
Pertemuan ke : II (kedua)

A. Tujuan :

1. Instruksional Umum

Setelah menyelesaikan mata kuliah ini mahasiswa dapat menjelaskan akuntansi sumber dana bank – Giro dan Tabungan.

2. Instruksional Khusus

Mahasiswa dapat menjelaskan jenis sumber dana bank yaitu giro dan tabungan serta bagaimana perlakuan akuntansinya saat bank menghimpun dana, membayar bunga dan saat nasabah menarik dananya serta perlakuan penyetoran / penarikan dalam bentuk bank notes valuta sama.

B. Pokok Bahasan : Sumber dana bank : Giro dan Tabungan.
C. Sub Pokok Bahasan : Saat bank menghimpun dana, membayar bunga, dan saat nasabah menarik dananya serta perlakuan penyetoran / penarikan dalam bentuk bank notes valuta sama.
D. Kegiatan Belajar Mengajar :

Tahap	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media dan Alat Pengajaran
Pendahuluan	• Menjelaskan TIK dalam perkuliahan kali ini • Menjelaskan ruang lingkup materi	• memperhatikan • membuat catatan • bertanya	White board, spidol, beningan OHP
Penyajian	• menjelaskan sumber dana bank giro rupiah dan valuta asing. • menjelaskan sumber dana tabungan rupiah dan valuta asing. • Menjelaskan perhitungan bunga dan pajak atas giro dan tabungan atas dasar: a. Saldo Terendah, b. Saldo Rata-rata Harian. • Menjelaskan masalah penyetoran / penarikan dalam bentuk Bank Notes valuta sama: a. Sebagai Jual Beli, b. Dikenakan Komisi, c. Diperlakukan 1:	• memperhatikan • membuat catatan • bertanya • mengerjakan soal-soal latihan.	White board, spidol, beningan OHP

	1 (tanpa komisi)		
Penutup	• menyimpulkan materi perkuliahan • membuka ruang tanya jawab dan diskusi • menjewab pertanyaan dan meminta peserta kuliah untuk menjelaskan	• memperhatikan • membuat catatan • bertanya	White board, spidol, beningan OHP

E. Evaluasi :

Diberikan dengan bertanya kepada mahasiswa dengan metode acak berkaitan dengan materi perkuliahan yang telah disampaikan

F. Referensi :

1. N Lapoliwa dan Daniel S Kuswandi, Akuntansi Perbankan, Jilid 1 Edisi Revisi, Institute Bankir Indonesia, Jakarta.
2. N Lapoliwa dan Daniel S Kuswandi, Akuntansi Perbankan, Jilid 2 Edisi 3, Institute Bankir Indonesia, Jakarta.

SATUAN ACARA PENGAJARAN (SAP)

Mata Kuliah : Akuntansi Perbankan.
Kode Mata Kuliah : SM30-012
SKS : 3 (3-0)
Waktu Pertemuan : 3 x 50
Pertemuan ke : III (tiga)

A. Tujuan :

1. Instruksional Umum

Setelah menyelesaikan mata kuliah ini mahasiswa mampu menjelaskan akuntansi sumber dana bank yaitu deposito berjangka dan sertifikat deposito dan sumber dana lain2.

1. Instruksional Khusus

Mahasiswa dapat menjelaskan perlakuan akuntansi sumber dana bank berupa deposito berjangka dan sertifikat deposito, baik pada saat pembukaan, pembayaran bunga dan pencairannya..

B. Pokok Bahasan : Perlakuan akuntansi sumber dana bank yaitu deposito berjangka dan Sertifikat deposito baik dalam valuta rupiah maupun valuta asing.

C. Sub Pokok Bahasan : Pembukaan deposito berjangka / sertifikat deposito, pembayaran bunga dan pemotongan pajak, pencairan deposito berjangka / sertifikat deposito.

D. Kegiatan Belajar Mengajar :

Tahap	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media dan Alat Pengajaran
Pendahuluan	• Menjelaskan TIK dalam perkuliahan kali ini • Menjelaskan ruang lingkup materi	• memperhatikan • membuat catatan • bertanya	White board, spidol, beningan OHP
Penyajian	• menjelaskan pengertian deposito berjangka baik rupiah maupun valuta asing. • menjelaskan pembukaan deposito berjangka • Menjelaskan pembayaran bunga dan pemotongan pajaknya. • Menjelaskan pencairan deposito berjangka sebelum jatuh tempo. • Menjelaskan pengertian	• memperhatikan • membuat catatan • bertanya • mengerjakan soal-soal latihan.	White board, spidol, beningan OHP

	deposito automatic roll over (ARO): a. ARO Pokok, b. ARO Pokok + bunga. • Menjelaskan Sertifikat Deposito – bunga True Discount. • Menjelaskan sumber dana lain: a.. Setoran Jaminan, b. Transfer yang akan dibayar.		
Penutup	• menyimpulkan materi perkuliahan • membuka ruang tanya jawab dan diskusi • menjewab pertanyaan dan partisipasi peserta dalam menjelaskan	• memperhatikan • membuat catatan • bertanya	White board, spidol, beningan OHP

E. Evaluasi :

Diberikan dengan bertanya kepada mahasiswa dengan metode acak berkaitan dengan materi perkuliahan yang telah disampaikan

F. Referensi :

1. N Lapoliwa dan Daniel S Kuswandi, Akuntansi Perbankan, Jilid 1 Edisi Revisi, Institute Bankir Indonesia, Jakarta.
2. N Lapoliwa dan Daniel S Kuswandi, Akuntansi Perbankan, Jilid 2 Edisi 3, Institute Bankir Indonesia, Jakarta.

SATUAN ACARA PENGAJARAN (SAP)

Mata Kuliah : Akuntansi Perbankan.
Kode Mata Kuliah : SM30-012
SKS : 3 (3-0)
Waktu Pertemuan : 3 x 50
Pertemuan ke : IV(empat)

A. Tujuan :

1. Instruksional Umum

Setelah menyelesaikan mata kuliah ini mahasiswa mampu mnejelaskan jenis penanaman dana bank yaitu kredit serta bagaimana perlakuan akuntansinya.

2. Instruksional Khusus

Mahasiswa dapat menjelaskan prosedur pemberian kredit serta perlakuan akuntansinya saat pemberian kredit, penarikan kredit, pembayaran bunga dan pelunasan kredit.

B. Pokok Bahasan : Proses dalam pemberian kredit serta bagaimana perlakuan akuntansinya..

C. Sub Pokok Bahasan : Proses pemberian kredit, penarikan kredit, pembayaran bunga dan pelunasan kredit.

D. Kegiatan Belajar Mengajar :

Tahap	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media dan Alat Pengajaran
Pendahuluan	• Menjelaskan TIK dalam perkuliahan kali ini • Menjelaskan ruang lingkup materi	• memperhatikan • membuat catatan • bertanya	White board, spidol, beningan OHP
Penyajian	• menjelaskan prosedur pemberian kredit. • menjelaskan proses pemberian kredit. • Menjelaskan penarikan kredit. • Menjelaskan pelunasan kredit. • Menjelaskan kolektibilitas kredit. • Menjelaskan pembayaran bunga dan pengakuan pendapatan bunga.	• memperhatikan • membuat catatan • bertanya • mengerjakan soal-soal latihan.	White board, spidol, beningan OHP
Penutup	• menyimpulkan materi perkuliahan	• memperhatikan • membuat catatan	White board, spidol, beningan

	• membuka ruang tanya jawab dan diskusi • menjewab pertanyaan dan partisipasi peserta dalam menjelaskan	• bertanya	OHP

E. Evaluasi :

Diberikan dengan bertanya kepada mahasiswa dengan metode acak berkaitan dengan materi perkuliahan yang telah disampaikan

F. Referensi :

1. N Lapoliwa dan Daniel S Kuswandi, Akuntansi Perbankan, Jilid 1 Edisi Revisi, Institute Bankir Indonesia, Jakarta.
2. N Lapoliwa dan Daniel S Kuswandi, Akuntansi Perbankan, Jilid 2 Edisi 3, Institute Bankir Indonesia, Jakarta.

SATUAN ACARA PENGAJARAN (SAP)

Mata Kuliah : Akuntansi Perbankan.
Kode Mata Kuliah : SM30-012
SKS : 3 (3-0)
Waktu Pertemuan : 3 x 50
Pertemuan ke : V(lima)

A. Tujuan :

1. Instruksional Umum

Setelah menyelesaikan mata kuliah ini mahasiswa mampu menjelaskan penanaman dana bank dalam bentuk Surat Berharga, Aktiva Tetap dan menghitung penyisihan penghapusan aktiva.

2. Instruksional Khusus

Mahasiswa dapat menjelaskan perlakuan akuntansi penanaman dana bank dalam bentuk surat berharga, aktiva tetap dan penyisihan penghapusan aktiva.

B. Pokok Bahasan : penanaman dana bank dalam bentuk surat berharga, aktiva tetap dan penyisihan penghapusan aktiva.

C. Sub Pokok Bahasan : Saat pembelian / penjualan surat-surat berharga, saat pembelian aktiva tetap dan penyisihan penghapusan aktiva

D. Kegiatan Belajar Mengajar :

Tahap	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media dan Alat Pengajaran
Pendahuluan	• Menjelaskan TIK dalam perkuliahan kali ini • Menjelaskan ruang lingkup materi	• memperhatikan • membuat catatan • bertanya	White board, spidol, beningan OHP
Penyajian	• menjelaskan penanaman dana dalam surat-surat berharga. • menjelaskan penanaman dana dalam bentuk aktiva tetap. • menjelaskan penyisihan penghapusan aktiva, khususnya kredit.	• memperhatikan • membuat catatan • bertanya • mengerjakan soal-soal latihan.	White board, spidol, beningan OHP dan kertas A4
Penutup	• menyimpulkan materi perkuliahan • membuka ruang tanya jawab dan diskusi • menjewab pertanyaan dan partisipasi peserta	• memperhatikan • membuat catatan • bertanya • diskusi kelompok. mencari contoh laporan keuangan bank.	White board, spidol, beningan OHP

E. Evaluasi :

Diberikan dengan bertanya kepada mahasiswa dengan metode acak berkaitan dengan materi perkuliahan yang telah disampaikan

F. Referensi :

1. N Lapoliwa dan Daniel S Kuswandi, Akuntansi Perbankan, Jilid 1 Edisi Revisi, Institute Bankir Indonesia, Jakarta.
2. N Lapoliwa dan Daniel S Kuswandi, Akuntansi Perbankan, Jilid 2 Edisi 3, Institute Bankir Indonesia, Jakarta.

SATUAN ACARA PENGAJARAN (SAP)

Mata Kuliah : Akuntansi Perbankan.
Kode Mata Kuliah : SM30-012
SKS : 3 (3-0)
Waktu Pertemuan : 3 x 50
Pertemuan ke : VI (enam)

A. Tujuan :

2. Instruksional Umum
Setelah menyelesaikan mata kuliah ini mahasiswa mampu menjelaskan transaksi kliring dan RTGS.

3. Instruksional Khusus
Mahasiswa dapat menjelaskan mekanisme transaksi kliring, membuat rekapitulasi kliring dan transaksi Real Time Gross Settlement (RTGS)

B. Pokok Bahasan : Mekanisme kliring, rekapitulasi kliring dan RTGS.

C. Sub Pokok Bahasan : Pengertian kliring, sistem dan prosedur kliring, rekapitulasi kliring
D. Kegiatan Belajar Mengajar :

Tahap	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media dan Alat Pengajaran
Pendahuluan	• Menjelaskan TIK dalam perkuliahan kali ini • Menjelaskan ruang lingkup materi	• memperhatikan • membuat catatan • bertanya	White board, spidol, beningan OHP
Penyajian	• menjelaskan pengertian kliring. • Menjelaskan sistem dan prosedut atau mekanisme kliring: a. Sistem Kliring Nasional (SKN), b. Real Time Gross Settlement (RTGS). • menjelaskan rekapitulasi kliring: a. Kalah kliring, b. Menang kliring.	• memperhatikan • membuat catatan • bertanya • mengerjakan soal-soal latihan.	White board, spidol, beningan OHP dan kertas A4
Penutup	• menyimpulkan materi perkuliahan • membuka ruang tanya jawab dan diskusi • menjewab pertanyaan dan partisipasi peserta dalam menjelaskan	• memperhatikan • membuat catatan • bertanya	White board, spidol, beningan OHP

E. Evaluasi :

Diberikan dengan bertanya kepada mahasiswa dengan metode acak berkaitan dengan materi perkuliahan yang telah disampaikan.

F. Referensi

1. N Lapoliwa dan Daniel S Kuswandi, Akuntansi Perbankan, Jilid 1 Edisi Revisi, Institute Bankir Indonesia, Jakarta.
2. N Lapoliwa dan Daniel S Kuswandi, Akuntansi Perbankan, Jilid 2 Edisi 3, Institute Bankir Indonesia, Jakarta.

SATUAN ACARA PENGAJARAN (SAP)

Mata Kuliah : Akuntansi Perbankan.
Kode Mata Kuliah : SM30-012
SKS : 3 (3-0)
Waktu Pertemuan : 3 x 50
Pertemuan ke : VII (tujuh)

A. Tujuan :

1. Instruksional Umum

Setelah menyelesaikan mata kuliah ini mahasiswa mampu menjelaskan transaksi jasa inkaso.

2. Instruksional Khusus

Mahasiswa dapat menjelaskan mekanisme transaksi jasa inkaso rupiah dan inkaso valuta asing.

B. Pokok Bahasan : Pengertian jasa inkaso.

C. Sub Pokok Bahasan : Pengertian dan mekanisme jasa inkaso rupiah dan valuta asing.

D. Kegiatan Belajar Mengajar :

Tahap	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media dan Alat Pengajaran
Pendahuluan	• Menjelaskan TIK dalam perkuliahan kali ini • Menjelaskan ruang lingkup materi	• memperhatikan • membuat catatan • bertanya	White board, spidol, beningan OHP
Penyajian	• menjelaskan pengertian inkaso. • Menjelaskan mekanisme inkaso rupiah dan valuta asing. • - Saat menerima warkat inkaso dari nasabah. • - Saat menginkasokan warkat. • - Saat menerima pemberitahuan hasil Inkaso.	• memperhatikan • membuat catatan • bertanya • mengerjakan soal-soal latihan.	White board, spidol, beningan OHP dan kertas A4
Penutup	• menyimpulkan materi perkuliahan • membuka ruang tanya jawab dan diskusi • menjewab pertanyaan dan partisipasi peserta dalam menjelaskan	• memperhatikan • membuat catatan • bertanya	White board, spidol, beningan OHP

E. Evaluasi :

Diberikan dengan bertanya kepada mahasiswa dengan metode acak berkaitan dengan materi perkuliahan yang telah disampaikan.

F. Referensi :

1. N Lapoliwa dan Daniel S Kuswandi, Akuntansi Perbankan, Jilid 1 Edisi Revisi, Institute Bankir Indonesia, Jakarta.
2. N Lapoliwa dan Daniel S Kuswandi, Akuntansi Perbankan, Jilid 2 Edisi 3, Institute Bankir Indonesia, Jakarta.

:

SATUAN ACARA PENGAJARAN (SAP)

Mata Kuliah : Akuntansi Perbankan.
Kode Mata Kuliah : SM30-012
SKS : 3 (3-0)
Waktu Pertemuan : 3 x 50
Pertemuan ke : VIII (delapan)

A. Tujuan :

1. Instruksional Umum

Setelah menyelesaikan mata kuliah ini mahasiswa mampu menjelaskan akuntansi sumber dana bank dan penanaman dana bank.

2. Instruksional Khusus

Mahasiswa dapat menjawab pertanyaan mengenai hal-hal tertentu dari materi kuliah I sampai VII dengan bekal teori yang telah didapatkan.

B. Pokok Bahasan : Ujian Tengah Semester

C. Sub Pokok Bahasan : Sub pokok bahasan pertemuan I s.d. VII

D. Kegiatan Belajar Mengajar :

Tahap	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media dan Alat Pengajaran
Pendahuluan	• Menjelaskan tertib ujian tengah semseter • Membagikan lembar soal dan jawaban	• memperhatikan • membuat catatan • bertanya	White board, spidol, beningan OHP, lembar soal dan kertas folio (lembar jawaban)
Penyajian	• mempersilahkan mahasiswa untuk berdo'a • mempersilahkan mahasiswa untuk bekerja menjawab soal	• berdo'a sesuai keyakinannya • bekerja untuk menjawab soal	Alat tulis pulpen, mistar, penghapus
Penutup	• memberi aba-aba bahwa ujian tengah semester telah berakhir • memberi kesempatan mahasiswa untuk memeriksa kembali	• memeriksa lembar jawaban, nama, NPM dan daftar hadir	

E. Evaluasi :

Diberikan dengan bertanya kepada mahasiswa dengan metode acak berkaitan dengan materi perkuliahan yang telah disampaikan.

F. Referensi :

1. N Lapoliwa dan Daniel S Kuswandi, Akuntansi Perbankan, Jilid 1 Edisi Revisi, Institute Bankir Indonesia, Jakarta.
2. N Lapoliwa dan Daniel S Kuswandi, Akuntansi Perbankan, Jilid 2 Edisi 3, Institute Bankir Indonesia, Jakarta.

:

SATUAN ACARA PENGAJARAN (SAP)

Mata Kuliah : Akuntansi Perbankan.
Kode Mata Kuliah : SM30-012
SKS : 3 (3-0)
Waktu Pertemuan : 3 x 50
Pertemuan ke : IX (sembilan)

A. Tujuan :

2. Instruksional Umum
Setelah menyelesaikan mata kuliah ini mahasiswa mampu menjelaskan mekanisme pengiriman uang / transfer.

3. Instruksional Khusus
Mahasiswa dapat menjelaskan mekanisme pengiriman uang / transfer baik dalam valuta rupiah maupun valuta asing.

B. Pokok Bahasan : Mekanisme transfer rupiah dan valuta asing.

C. Sub Pokok Bahasan : Transfer rupiah dengan: a. Overbooking, b. Transaksi On Line (TOL), c. Kliring (antar bank). Transfer valuta asing : a. Masalah pembayaran transfer. b. Masalah pembebanan biaya transfer. Transfer dengan Bank Draft (Wesel Bank).

D. Kegiatan Belajar Mengajar :

Tahap	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media dan Alat Pengajaran
Pendahuluan	• Menjelaskan TIK dalam perkuliahan kali ini • Menjelaskan ruang lingkup materi	• memperhatikan • membuat catatan • bertanya	White board, spidol, beningan OHP
Penyajian	• menjelaskan pengertian transfer rupiah; • a. Overbooking (dalam satu cabang). • b. Transaksi On Line / TOL (dalam satu bank) • c. Kliring (antar bank) • menjelaskan pengertian trnasfer valuta asing: • a. Pembayaran valuta rupiah. • b. Pembayaran valuta asing, valuta sama. • c. Pembayaran valuta asing, valuta beda. • Menjelaskan biaya dalam transfer valuta sing:	• memperhatikan • membuat catatan • bertanya • mengerjakan soal-soal latihan.	White board, spidol, beningan OHP dan kertas A4

	• a. Komisi transfer. • b. Full amount fee • c. Biaya Swift / Ongkos Kawat. • Menjelaskan transfer valuta asing dengan menggunakan Bank Draft (Wesel Bank)		
Penutup	• menyimpulkan materi perkuliahan • membuka ruang tanya jawab dan diskusi • menjewab pertanyaan dan partisipasi peserta dalam menjelaskan	• memperhatikan • membuat catatan • bertanya	White board, spidol, beningan OHP

E. Evaluasi :

Diberikan dengan bertanya kepada mahasiswa dengan metode acak berkaitan dengan materi perkuliahan yang telah disampaikan.

F. Referensi :

1. N Lapoliwa dan Daniel S Kuswandi, Akuntansi Perbankan, Jilid 1 Edisi Revisi, Institute Bankir Indonesia, Jakarta.
2. N Lapoliwa dan Daniel S Kuswandi, Akuntansi Perbankan, Jilid 2 Edisi 3, Institute Bankir Indonesia, Jakarta.

SATUAN ACARA PENGAJARAN (SAP)

Mata Kuliah : Akuntansi Perbankan.
Kode Mata Kuliah : SM30-012
SKS : 3 (3-0)
Waktu Pertemuan : 3 x 50
Pertemuan ke : X (sepuluh)

A. Tujuan :

1. Instruksional Umum
Setelah menyelesaikan mata kuliah ini mahasiswa mampu menjelaskan mekanisme transaksi perdagangan valuta asing.

2. Instruksional Khusus
Mahasiswa dapat menjelaskan aplikasi transaksi perdagangan valuta asing.

B. Pokok Bahasan : Perdagangan Valuta Asing

C. Sub Pokok Bahasan : Transaksi Spot, Transaksi Forward dan Transaksi Swap.

D. Kegiatan Belajar Mengajar :

Tahap	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media dan Alat Pengajaran
Pendahuluan	• Menjelaskan TIK dalam perkuliahan kali ini • Menjelaskan ruang lingkup materi	• memperhatikan • membuat catatan • bertanya	White board, spidol, beningan OHP
Penyajian	• menjelaskan pengertian Perdagangan Valuta Asing • menjelaskan transaksi Spot. • Menjelaskan transaksi Forward. • Menjelaskan transaksi Swap.	• memperhatikan • membuat catatan • bertanya • mengerjakan soal-soal latihan.	White board, spidol, beningan OHP dan kertas A4
Penutup	• menyimpulkan materi perkuliahan • membuka ruang tanya jawab dan diskusi • menjewab pertanyaan dan partisipasi peserta dalam menjelaskan	• memperhatikan • membuat catatan • bertanya • diskusi kelompok.	White board, spidol, beningan OHP

E. Evaluasi :

Diberikan dengan bertanya kepada mahasiswa dengan metode acak berkaitan dengan materi perkuliahan yang telah disampaikan.

F. Referensi

1. N Lapoliwa dan Daniel S Kuswandi, Akuntansi Perbankan, Jilid 1 Edisi Revisi, Institute Bankir Indonesia, Jakarta.
2. N Lapoliwa dan Daniel S Kuswandi, Akuntansi Perbankan, Jilid 2 Edisi 3, Institute Bankir Indonesia, Jakarta.

SATUAN ACARA PENGAJARAN (SAP)

Mata Kuliah : Akuntansi Perbankan.
Kode Mata Kuliah : SM30-012
SKS : 3 (3-0)
Waktu Pertemuan : 3 x 50
Pertemuan ke : XI (sebelas)

A. Tujuan :

Instruksional Umum
Setelah menyelesaikan mata kuliah ini mahasiswa mampu menjelaskan transaksi Perdagangan Luar Negeri berdasarkan Letter of Credit (LC). .

Instruksional Khusus
Mahasiswa dapat menjelaskan transaksi ekspor berdasarkan Sight Letter of Credit.

B. Pokok Bahasan : Perdagangan Luar Negeri.

C. Sub Pokok Bahasan : Ekspor atas dasar Sight LC.

D. Kegiatan Belajar Mengajar :

Tahap	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media dan Alat Pengajaran
Pendahuluan	• Menjelaskan TIK dalam perkuliahan kali ini • Menjelaskan ruang lingkup materi	• memperhatikan • membuat catatan • bertanya	White board, spidol, beningan OHP
Penyajian	• menjelaskan transaksi ekspor / impor. • menjelaskan pengertian Letter of Credit (LC). • Menjelaskan ekspor atas dasar Sight LC. • - Advising bank menerima advis LC dari Opening bank. • - Advising bank meneruskan advis LC kepada Eksportir. • - Negosiasi Draft (wesel) & pajak ekspor. • Pengiriman Schedule of Remmittance.	• memperhatikan • membuat catatan • bertanya • mengerjakan soal-soal latihan.	White board, spidol, beningan OHP dan kertas A4
Penutup	• menyimpulkan materi perkuliahan • membuka ruang tanya jawab dan diskusi	• memperhatikan • membuat catatan • bertanya	White board, spidol, beningan OHP

	• menjewab pertanyaan dan partisipasi peserta dalam menjelaskan		

E. Evaluasi :

Diberikan dengan bertanya kepada mahasiswa dengan metode acak berkaitan dengan materi perkuliah yang telah disampaikan.

F. Referensi :

1. N Lapoliwa dan Daniel S Kuswandi, Akuntansi Perbankan, Jilid 1 Edisi Revisi, Institute Bankir Indonesia, Jakarta.
2. N Lapoliwa dan Daniel S Kuswandi, Akuntansi Perbankan, Jilid 2 Edisi 3, Institute Bankir Indonesia, Jakarta.

SATUAN ACARA PENGAJARAN (SAP)

Mata Kuliah : Akuntansi Perbankan.
Kode Mata Kuliah : SM30-012
SKS : 3 (3-0)
Waktu Pertemuan : 3 x 50
Pertemuan ke : XII (dua belas)

A. Tujuan :

1. Instruksional Umum

Setelah menyelesaikan mata kuliah ini mahasiswa mampu menjelaskan transaksi Perdagangan Luar Negeri berdasarkan Letter of Credit.

2. Instruksional Khusus

Mahasiswa dapat menjelaskan transaksi ekspor berdasarkan Usance Letter of Credit

B. Pokok Bahasan : Perdagangan Luar Negeri.

C. Sub Pokok Bahasan : Ekspor atas dasar Usance Letter of Credit..

D. Kegiatan Belajar Mengajar :

Tahap	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media dan Alat Pengajaran
Pendahuluan	• Menjelaskan TIK dalam perkuliahan kali ini • Menjelaskan ruang lingkup materi	• memperhatikan • membuat catatan • bertanya	White board, spidol, beningan OHP
Penyajian	• menjelaskan pengertian Usance Letter of credit. • menjelaskan mekanisme ekspor atas dasar Usance Letter of Credit. • - Advising bank menerima advis LC dari opening bank. • - Advising bank meneruskan advis LC kepada Eksportir. • - Negosiasi draft (wesel) & pajak ekspor. • - Pengiriman Schedule of Remmittance. • - Akseptasi Draft. • - Diskonto Draft.	• memperhatikan • membuat catatan • bertanya • mengerjakan soal-soal latihan.	White board, spidol, beningan OHP dan kertas A4
Penutup	• menyimpulkan materi perkuliahan • membuka ruang tanya	• memperhatikan • membuat catatan • bertanya	White board, spidol, beningan OHP

	jawab dan diskusi • menjewab pertanyaan dan partisipasi peserta dalam menjelaskan		

E. Evaluasi :

Diberikan dengan bertanya kepada mahasiswa dengan metode acak berkaitan dengan materi perkuliahan yang telah disampaikan.

F. Referensi :

1. N Lapoliwa dan Daniel S Kuswandi, Akuntansi Perbankan, Jilid 1 Edisi Revisi, Institute Bankir Indonesia, Jakarta.
2. N Lapoliwa dan Daniel S Kuswandi, Akuntansi Perbankan, Jilid 2 Edisi 3, Institute Bankir Indonesia, Jakarta.

SATUAN ACARA PENGAJARAN (SAP)

Mata Kuliah : Akuntansi Perbankan.
Kode Mata Kuliah : SM30-012
SKS : 3 (3-0)
Waktu Pertemuan : 3 x 50
Pertemuan ke : XIII (tiga belas)

A. Tujuan :

1. Instruksional Umum

Setelah menyelesaikan mata kuliah ini mahasiswa mampu menjelaskan transaksi Perdagangan Luar Negeri berdasarkan Letter of Credit.

2. Instruksional Khusus

Mahasiswa dapat menjelaskan transaksi impor atas dasar Sight LC dan Usance LC.

B. Pokok Bahasan : Perdagangan Luar Negeri
C. Sub Pokok Bahasan : Transaksi impor atas dasar Sight LC dan Usance LC.
D. Kegiatan Belajar Mengajar :

Tahap	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media dan Alat Pengajaran
Pendahuluan	• Menjelaskan TIK dalam perkuliahan kali ini • Menjelaskan ruang lingkup materi	• memperhatikan • membuat catatan • bertanya	White board, spidol, beningan OHP
Penyajian	• menjelaskan transaksi impor atas dasar Sight LC : • - pembukaan LC dan penerimaan setoran jaminan. • - realisasi dan pembayaran LC. • Menjelaskan transaksi impor atas dasar Usance LC. • - Pembukaan LC dan penerimaan setoran jaminan. • - Realisasi LC dan akseptasi draft' • - Pembayaran LC	• memperhatikan • membuat catatan • bertanya • mengerjakan soal-soal latihan.	White board, spidol, beningan OHP
Penutup	• menyimpulkan materi perkuliahan • membuka ruang tanya jawab dan diskusi	• memperhatikan • membuat catatan • bertanya	White board, spidol, beningan OHP

	• menjewab pertanyaan dan partisipasi peserta dalam menjelaskan		

E. Evaluasi :

Diberikan dengan bertanya kepada mahasiswa dengan metode acak berkaitan dengan materi perkuliahan yang telah disampaikan.

F. Referensi :

1. N Lapoliwa dan Daniel S Kuswandi, Akuntansi Perbankan, Jilid 1 Edisi Revisi, Institute Bankir Indonesia, Jakarta.
2. N Lapoliwa dan Daniel S Kuswandi, Akuntansi Perbankan, Jilid 2 Edisi 3, Institute Bankir Indonesia, Jakarta.

SATUAN ACARA PENGAJARAN (SAP)

Mata Kuliah : Akuntansi Perbankan.
Kode Mata Kuliah : SM30-012
SKS : 3 (3-0)
Waktu Pertemuan : 3 x 50
Pertemuan ke : XIV (empat belas)

A. Tujuan :

1. Instruksional Umum
Setelah menyelesaikan mata kuliah ini mahasiswa mampu menjelaskan transaksi Bank Garansi.

2. Instruksional Khusus
Mahasiswa dapat menjelaskan mekanisme penerbitan dan pencairan bank garansi.

B. Pokok Bahasan : Latar belakang diperlukannya Bank Garansi dan Jenis-jenis bank garansi.
C. Sub Pokok Bahasan : Penerbitan dan pencairan Bank Garansi, Nasabah wanprestasi dan penyelesaian kewajiban nasabah.
D. Kegiatan Belajar Mengajar :

Tahap	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media dan Alat Pengajaran
Pendahuluan	• Menjelaskan TIK dalam perkuliahan kali ini • Menjelaskan ruang lingkup materi	• memperhatikan • membuat catatan • bertanya	White board, spidol, beningan OHP
Penyajian	• menjelaskan latar belakang diperlukannya bank garansi. • Menjelaskan jenis-jenis bank garansi. • Menjelaskan penerbitan bank garansi: • - Setoran jaminan 100% • - Setoran jaminan < 100% • Menjelaskan pencairan bank garansi. • Menjelaskan jika nasabah wanprestasi dan : • - Nasabah bisa membayar kewajibanannya. • - Nasabah tidak mampu membayar kewajibannya.	• memperhatikan • membuat catatan • bertanya • mengerjakan soal-soal latihan.	White board, spidol, beningan OHP dan kertas A4
Penutup	• menyimpulkan materi perkuliahan	• memperhatikan • membuat catatan	White board, spidol, beningan OHP

	• membuka ruang tanya jawab dan diskusi • menjewab pertanyaan dan partisipasi peserta dalam menjelaskan	• bertanya	

G. Evaluasi :

Diberikan dengan bertanya kepada mahasiswa dengan metode acak berkaitan dengan materi perkuliahan yang telah disampaikan.

H. Referensi :

1. N Lapoliwa dan Daniel S Kuswandi, Akuntansi Perbankan, Jilid 1 Edisi Revisi, Institute Bankir Indonesia, Jakarta.
2. N Lapoliwa dan Daniel S Kuswandi, Akuntansi Perbankan, Jilid 2 Edisi 3, Institute Bankir Indonesia, Jakarta.

SATUAN ACARA PENGAJARAN (SAP)

Mata Kuliah : Akuntansi Perbankan.
Kode Mata Kuliah : SM30-012
SKS : 3 (3-0)
Waktu Pertemuan : 3 x 50
Pertemuan ke : XV (lima belas)

A. Tujuan :

1. Instruksional Umum

Setelah menyelesaikan mata kuliah ini mahasiswa mampu menjelaskan ketentuan tentang kesehatan bank.

2. Instruksional Khusus

Mahasiswa dapat menilai kesehatan bank.

B. Pokok Bahasan : Peraturan Bank Indonesia tentang kesehatan bank.
C. Sub Pokok Bahasan : Aspek Likuiditas, profatibiltas, kecukupan modal dan kwalitas aktiva.
D. Kegiatan Belajar Mengajar :

Tahap	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media dan Alat Pengajaran
Pendahuluan	• Menjelaskan TIK dalam perkuliahan kali ini • Menjelaskan ruang lingkup materi	• memperhatikan • membuat catatan • bertanya	White board, spidol, beningan OHP
Penyajian	• menjelaskan ketentuan umum tentang kesehatan bank. • Menjelaskan tentang ratio-ratio: • - Giro wajib minimum (GWM) • - Net interest margin (margin kontribusi). • - Cost efficiensi • - Loan to deposit ratio • - Capital adequacy ratio.	• memperhatikan • membuat catatan • bertanya • mengerjakan tugas menilai kesehatan bank.	White board, spidol, beningan OHP dan kertas A4
Penutup	• menyimpulkan materi perkuliahan • membuka ruang tanya jawab dan diskusi • menjewab pertanyaan dan partisipasi peserta dalam menjelaskan	• memperhatikan • membuat catatan • bertanya • diskusi kelompok	White board, spidol, beningan OHP

E. Evaluasi :

Diberikan dengan bertanya kepada mahasiswa dengan metode acak berkaitan dengan materi perkuliahan yang telah disampaikan.

F. Referensi :

1. N Lapoliwa dan Daniel S Kuswandi, Akuntansi Perbankan, Jilid 1 Edisi Revisi, Institute Bankir Indonesia, Jakarta.
2. N Lapoliwa dan Daniel S Kuswandi, Akuntansi Perbankan, Jilid 2 Edisi 3, Institute Bankir Indonesia, Jakarta.

SATUAN ACARA PENGAJARAN (SAP)

Mata Kuliah : Akuntansi Perbankan.
Kode Mata Kuliah : SM30-012
SKS : 3 (3-0)
Waktu Pertemuan : 3 x 50
Pertemuan ke : XVI (enam belas)

A. Tujuan :

1. Instruksional Umum
Setelah menyelesaikan mata kuliah ini mahasiswa dapat membaca dan menganalisa laporan keuangan bank.

2. Instruksional Khusus
Mahasiswa dapat menjawab pertanyaan mengenai hal-hal tertentu dari materi kuliah IX sampai XV dengan bekal teori yang telah didapatkan.

B. Pokok Bahasan : Ujian AKhir Semester

C. Sub Pokok Bahasan : Sub pokok bahasan materi pertemuan IX s.d. XVI

D. Kegiatan Belajar Mengajar :

Tahap	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media dan Alat Pengajaran
Pendahuluan	• Menjelaskan tertib ujian akhir semseter • Membagikan lembar soal dan jawaban	• memperhatikan • membuat catatan • bertanya	White board, spidol, beningan OHP, lembar soal dan kertas folio (lembar jawaban)
Penyajian	• mempersilahkan mahasiswa untuk berdo'a • mempersilahkan mahasiswa untuk bekerja menjawab soal	• berdoa sesuai keyakinannya • bekerja untuk menjawab soal	Alat tulis pulpen, mistar, penghapus
Penutup	• memberi aba-aba bahwa ujian akhir semester telah berakhir • memberi kesempatan mahasiswa untuk memeriksa kembali	• memeriksa lembar jawaban, nama, NPM dan daftar hadir	

E. Evaluasi :

Diberikan dengan bertanya kepada mahasiswa dengan metode acak berkaitan dengan materi perkuliahan yang telah disampaikan.

F. Referensi :

1. N Lapoliwa dan Daniel S Kuswandi, Akuntansi Perbankan, Jilid 1 Edisi Revisi, Institute Bankir Indonesia, Jakarta.
2. N Lapoliwa dan Daniel S Kuswandi, Akuntansi Perbankan, Jilid 2 Edisi 3, Institute Bankir Indonesia, Jakarta.